



AUSNAHMEGESUCH ausserhalb BECKENBEREICH

für gewerbliche Tätigkeiten in der Freibadanlage

Angaben Gesuchsteller/in:

Unternehmen / Firma: _____

Name, Vorname: _____

Adresse: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Beschreibung der Tätigkeit: _____

Datum, Zeit und Dauer: *Bitte Tabelle im Anhang 2 Ausfüllen.*

Bemerkungen: _____

Zur Benützung
gewünschte Bereiche:

- Bereich Kinderspielplatz (KSP)
- Bereich Kinderplanschbecken (KSB)
- Bereich Eingang (E)
- Bereich Garderoben parallel zur Strasse (GS)
- Bereich Wiese Tischtennisplätze (WTT)
- Bereich Liegewiese parallel zur Strasse (LWS)
- Bereich Liegewiese parallel zum Wald (LWW)
- Bereich Spielwiese (SW)
- Bereich Beachvolleyballfelder (BVF)

Die Hinweise und Gebühren zur gewerblichen Tätigkeit in der Freibadanlage im Anhang 1 bilden einen integrierenden Bestandteil der Ausnahmebewilligung. Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller, die Hinweise zur Kenntnis genommen zu haben und mit diesen einverstanden zu sein.

- Wir möchten die Gebühr per Rechnung bezahlen.
- Wir möchten die Gebühr vor Kursbeginn direkt an der Freibadkasse bezahlen.

Ort und Datum: _____

Unterschrift Gesuchsteller/in: _____

Diese Seite ist durch die Abteilung Tiefbau und Betriebe auszufüllen.

Entscheid

- Das Ausnahmegesuch wird bewilligt.
- Das Ausnahmegesuch wird nicht bewilligt.

Es gelten folgende Bedingungen und Auflagen *oder* ggf. Begründung bei Nichtbewilligung:

Gebühren (*Gebührentarif Ausnahmegesuche ausserhalb Beckenbereich*)

Grundgebühr für Bearbeitung Bewilligungsgesuch:	CHF	
Nutzungsgebühr:	CHF	
Total inkl. MwSt.:	CHF	

Ort und Datum: _____

Stempel und Unterschrift: _____

Die Gebühren werden der Gesuchstellerin/dem Gesuchsteller separat in Rechnung gestellt *oder* können vor dem Start des Kurses an der Freibadkasse bezahlt werden.

Betrag wurde an der Freibadkasse bezahlt.

Datum: _____

Visum Kasse: _____

Anhang 1: Hinweise und Gebühren zum Ausnahmegesuch

Hinweise betreffend gewerbliche Tätigkeiten in der Freibadanlage

- Für gewerbliche Tätigkeiten in der Freibadanlage sind ein „Ausnahmegesuch Beckenbereich“ und/oder ein „Ausnahmegesuch ausserhalb Beckenbereich“ beim Chefbadmeister oder bei der Abteilung Tiefbau und Betriebe, Bereich Betriebe, einzureichen.
- Die Teilnahme am Angebot der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers berechtigt nicht zum freien Eintritt in die Freibadanlage. Sämtliche am Angebot der Gesuchstellerin bzw. des Gesuchstellers teilnehmenden Personen (z.B. Kursteilnehmer, Begleit- und Aufsichtspersonen) entrichten den Eintrittspreis gemäss Tarif Freibad Ostermundigen auch wenn kein Wasseraufenthalt stattfindet. Keinen Eintritt zu entrichten haben Begleitpersonen von aufsichtspflichtigen Kindern, wenn Sie diese nur abgeben oder abholen sowie Instruktooren und Kursleiter des Kurses.
- Die Teilnahme am Angebot der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers erfolgt auf eigene Gefahr. Die Gemeinde lehnt jede Haftung ab. Die Gesuchstellerin bzw. der Gesuchsteller ist für die Sicherheit der Teilnehmenden verantwortlich. Sie bzw. er stellt sicher, dass die notwendigen Bewilligungen und Versicherungen für die angebotene Tätigkeit vorhanden sind.
- Die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller haftet der Gemeinde Ostermundigen für alle Schäden, die infolge der Ausübung der Bewilligung und der damit zusammenhängenden Vorkehrungen entstehen.
- Die Teilnahme am Angebot der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers ist freiwillig.
- Die Teilnahme am Angebot der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers erfolgt ohne jegliche Verpflichtungen für die Teilnehmenden (z.B. keine Verpflichtung zum Abschluss eines Abos des Anbieters o.ä.). Die Abgabe von Flyern ist gestattet.
- Beim Eingang in die Freibadanlage darf mit einem Plakat (max. A4-Grösse) und mit Flyern nach Anweisung des Chefbadmeisters auf das Angebot der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers aufmerksam gemacht werden.
- Die Gesuchstellerin bzw. der Gesuchsteller hat sich vor der Durchführung des Anlasses bei der Kasse anzumelden und nach dessen Beendigung abzumelden.
- Beim Abspielen von Musik darf die Lautstärke die übrigen Badegäste nicht stören.
- Beschädigungen von öffentlichen Einrichtungen und Anlagen sind dem Chefbadmeister sofort zu melden.
- Die Badeordnung ist jederzeit einzuhalten und den Anweisungen des Freibadpersonals ist strikte Folge zu leisten.
- Die Nichteinhaltung der Auflagen und Hinweise oder das Nichtbefolgen von Anweisungen des Freibadpersonals führt zum sofortigen Entzug der Ausnahmegewilligung.
- Die Bewilligung für gewerbliche Tätigkeiten in der Freibadanlage ist persönlich und nicht übertragbar. Ausnahmsweise kann eine Bewilligung mit Zustimmung der Bewilligungsbehörde übertragen werden. Wird die Zustimmung nicht eingeholt, wird die Bewilligung mit sofortiger Wirkung entzogen.

Gebühren betreffend gewerbliche Tätigkeiten in der Freibadanlage

- Die Gebühren gelten für die Benützung innerhalb der ordentlichen Öffnungszeiten. Die Festsetzung der Gebühr richtet sich nach dem „Gebührentarif Ausnahmegesuche Beckenbereich“ und dem „Gebührentarif Ausnahmegesuch ausserhalb Beckenbereich“. Die Abteilung Tiefbau und Betriebe kann die Gebührentarife jederzeit Anpassen, Ergänzen und/oder abweichende Regelungen treffen.
- Für die Prüfung des Ausnahmegesuches wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 145.00 (GebV 224a, Anhang I, Ziff. 1.2.1) erhoben. In Ausnahmefällen kann die Abteilung Tiefbau und Betriebe diese ganz oder teilweise erlassen.
- Für das Durchführen einer gewerblichen Tätigkeit wird eine Nutzungsgebühr erhoben. In Ausnahmefällen kann die Abteilung Tiefbau und Betriebe diese ganz oder teilweise erlassen werden.
- Bei unvorhergesehenen Schliessungen für Reinigung, technischen Problemen, Schlechtwetter, Gewitter oder ähnlichen Gründen besteht kein Anspruch auf Ersatz der Eintritte oder der Gebühren.
- Für alle übrigen Nutzungen, Tagesveranstaltungen und Nutzung ausserhalb der ordentlichen Öffnungszeiten wird die Gebühr durch die Abteilung Tiefbau und Betriebe festgelegt. Sie orientiert sich insbesondere an folgenden Kriterien: Benutzungsumfang, zusätzliche Leistungen der Gemeinde (Personal etc.), Profit für den Veranstalter/die Veranstalterin sowie den betrieblichen Gegebenheiten



FREIBAD OSTERMUNDIGEN

Gemeinde
Ostermundigen

Anhang 2: Angabe Gesuchsteller/in für die Benützung von Bereichen ausserhalb der Beckenbereiche in der Freibadanlage (z.B. Angebot Massagen)

Gesuchsteller/in: _____ Name, Vorname: _____ Datum: _____

KW	Datum	Wochen- tag	Zeit von/bis	Name, Vorname hauptverantwortliche Aufsichtsperson	gewerbliches Angebot (kommerziell) ja/nein	Privates Angebot (privat) ja/nein	Angebot kostenlos ja/nein	Anzahl Schühler+ Lehrer und/oder Teilnehmer Stk.	Angabe Standort/e: KSP, KSB, E, GS, WTT, LWS, LWW, SW, BVF	Beanspruchte Fläche je Standort L x B (m)



G:\Betriebe\04_Freibad\05_Regelwerke\05_Weisungen (intern)\Ausnahmegesuche (Drittangebote)\02_Ausnahmegesuch ausserhalb Beckenbereich\Ausnahmegesuch ausserhalb Beckenbereich_V1 D.docx