



Checkliste für Mieter/innen nach Anlass im Zivilschutzzentrum

Saal:

- Der Saal ist nach dem Anlass zu reinigen
- Fenster von Fingerabdrücken reinigen
- Tische und Stühle feucht abwischen
- Tisch- und Stuhlordnung gemäss Plan im Saal
- Der Boden muss trocken gewischt werden
- Bei starker Verunreinigung muss er nass gereinigt werden
- Fenster, Storen schliessen
- Licht, Lüftung und Beamer ausschalten
- Keine Kerzen ohne Aufsicht brennen lassen
- Kehricht leeren, in Container schwarze Säcke verwenden

Foyer:

- Gleiche Anweisungen wie für den Saal
- Fenster Eingangsbereich kontrollieren und reinigen
- Tisch- und Stuhlordnung gemäss Plan im Foyer

WC:

- Wird vor und nach der Vermietung vom Hauswart gereinigt

Küche:

- Alle Arbeitsflächen werden nach dem Kochen nass gereinigt
- Alle Schubladen- und Schrankfronten werden feucht gereinigt
- Der Boden wird gewischt und nass gereinigt
- Abläufe mit Seifenwasser gespült
- Alle Geräte, Behälter, Messer etc. werden im Geschirrspüler gereinigt
- Hinweise für die Geschirreinigung lesen und anwenden
- Besteck und Gläser werden immer abgetrocknet

- Am Schluss Licht und Lüftung ausschalten und Fenster schliessen
- Nasse Wäsche gemäss Plan aufhängen und trocknen lassen
- Kehricht im Container entsorgen, keine Säcke im Freien lassen

Klassenzimmer:

- Nach Gebrauch Ordnung gemäss Plan herstellen
- Boden trocken wischen
- Fenster schliessen und Licht ausschalten