



# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

→ *alle Änderungen sind kursiv festgehalten.*

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

**Präsidialabteilung**

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

---

## INHALTSVERZEICHNIS

Alphabetisch nach Artikel	Artikel-Seite
<b>A</b> -----	
Abstimmungsordnung.....	43-18
Abstimmungsverfahren.....	42-18
Akteneinsicht, Auskunftspflicht.....	22-13
Anträge.....	29-15
Aufgaben.....	9-9, 18-11
Aufgaben der Präsidentin oder des Präsidenten.....	10-9
<b>B</b> -----	
Behördeninitiative.....	57-24
Behördenreferendum	
Verfahren.....	57-24
Zuständigkeit.....	57-24
Beizug von Gemeinderatsmitgliedern und Abteilungsleitungen.....	23-13
Beizug von Sachverständigen.....	33-16
Beratungsunterlagen.....	32-15
Beschlussfähigkeit.....	5-8
<b>E</b> -----	
Einberufung.....	30-15
Einfache Anfragen.....	55-23
Einsetzung.....	24-13
Ermittlung der Ergebnisse	
Abstimmungen.....	46-19
Wahlen.....	49-20
Eröffnung.....	34-16
Ersatzwahl.....	13-10
Erwähnung im Verwaltungsbericht.....	56-23
<b>F</b> -----	
Form der Abstimmung.....	44-18
Form der Anträge.....	38-17
Form der Wahlen.....	47-19
Form und Behandlung.....	50-21
Form und Behandlung der Motionen und Postulate.....	53-21
<b>G</b> -----	
Grundsatz.....	1-7
<b>I</b> -----	
Information.....	57-24
Inkrafttreten.....	58-25
Interpellationen.....	54-22

# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

---

## **K -----**

Konstituierung .....	2-7, 27-14
Konsultationen	
Verfahren .....	57-25
Zuständigkeit.....	57-24

## **M -----**

Medien, Ton- und Bildaufnahmen.....	6-8
Mitwirkung.....	28-14
Motionen .....	51-21

## **O -----**

Ordnungsanträge .....	39-17
-----------------------	-------

## **P -----**

Persönliche Erklärung .....	57-23
Postulat .....	52-21
Protokoll.....	15-10
Publikation der Verhandlungsergebnisse .....	16-11

## **R -----**

Rechte und Pflichten der Rednerinnen und Redner .....	37-17
Reihenfolge der Rednerinnen und Redner.....	36-16
Rückkommensanträge.....	41-18

## **S -----**

Schluss der Beratung .....	40-17
Sekretariat.....	14-10, 21-13
Sekretariat und Protokollführung .....	25-14
Sitzungen.....	3-7, 19-12
Sitzungsgelder.....	7-8
Stimmzählende.....	12-10
Stimmrecht der oder des Vorsitzenden.....	45-19

## **T -----**

Teilnahmepflicht .....	4-8
Traktandenliste.....	31-15

## **V -----**

Verfahren.....	35-16
Verhandlungen.....	20-12
Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten.....	11-10

## **W -----**

Wahlrecht der oder des Vorsitzenden.....	48-20
--	-------

## **Z -----**

Zusammensetzung Geschäftsprüfungskommission .....	17-11
Zusammensetzung, Wahl und Amtsdauer.....	8-8
Zweck .....	26-14

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

---

Nach Seiten	Seite
I Allgemeine Bestimmungen.....	7
Grundsatz.....	7
Konstituierung .....	7
Sitzungen.....	7
Teilnahmepflicht.....	8
Beschlussfähigkeit .....	8
Medien, Ton- und Bildaufnahmen .....	8
Sitzungsgelder .....	8
II Organisatorische Bestimmungen .....	8
1 Das Ratsbüro .....	8
Zusammensetzung, Wahl und Amtsdauer.....	8
Aufgaben .....	9
Aufgaben der Präsidentin oder des Präsidenten.....	9
Vizepräsidentinnen / Vizepräsidenten.....	10
Stimmzählende.....	10
Ersatzwahl.....	10
2 Sekretariat und Protokollführung.....	10
Sekretariat .....	10
Protokoll.....	10
Publikation der Verhandlungsergebnisse .....	11
III Kommissionen .....	11
1 Geschäftsprüfungskommission .....	11
Zusammensetzung.....	11
Aufgaben .....	11
Sitzungen.....	12
Verhandlungen.....	12
Sekretariat .....	13
Akteneinsicht, Auskunftspflicht.....	13
Beizug von Gemeinderatsmitgliedern und Abteilungsleitungen .....	13
2 Nichtständige Kommissionen (Spezialkommissionen).....	13
Einsetzung .....	13
Sekretariat und Protokollführung.....	14
3 Fraktionen.....	14
Zweck .....	14
Konstituierung .....	14
4 Jugendparlament .....	14
Mitwirkung .....	14
Anträge.....	15
IV Verfahrensvorschriften.....	15
1 Allgemeine Vorschriften.....	15
Einberufung .....	15
Traktandenliste .....	15
Beratungsunterlagen.....	15
Beizug von Sachverständigen .....	16

# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

---

2	Verhandlungen.....	16
	Eröffnung.....	16
	Verfahren.....	16
	Reihenfolge der Rednerinnen und Redner.....	16
	Rechte und Pflichten der Rednerinnen und Redner.....	17
	Form der Anträge.....	17
	Ordnungsanträge.....	17
	Schluss der Beratung.....	17
	Rückkommensanträge.....	18
3	Abstimmungen.....	18
	Abstimmungsverfahren.....	18
	Abstimmungsordnung.....	18
	Form der Abstimmung.....	18
	Stimmrecht der oder des Vorsitzenden.....	19
	Ermittlung der Ergebnisse.....	19
4	Wahlen.....	19
	Form der Wahlen.....	19
	Wahlrecht der oder des Vorsitzenden.....	20
	Ermittlung der Ergebnisse.....	20
5	Volksmotion und -postulat.....	21
	Form und Behandlung.....	21
6	Parlamentarische Vorstösse.....	21
	Motionen.....	21
	Postulat.....	21
	Form und Behandlung der Motionen und Postulate.....	21
	Interpellationen.....	22
	Einfache Anfragen.....	23
	Erwähnung im Verwaltungsbericht.....	23
	Persönliche Erklärung.....	23
V	Regionalkonferenz Bern-Mittelland.....	24
	Information.....	24
	Behördenreferendum 1. Zuständigkeit.....	24
	Behördenreferendum 2. Verfahren.....	24
	Behördeninitiative.....	24
	Konsultationen 1. Zuständigkeit.....	24
	Konsultationen 2. Verfahren.....	25
VI	Schlussbestimmungen.....	25
	Inkrafttreten.....	25
	Anhang I: Beispiel zum Abstimmungsverfahren nach Artikel 43.....	27

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

Gestützt auf Artikel 55 Absatz 2 Buchstabe a) der Gemeindeordnung vom 20. Juni 2011 erlässt der Grosse Gemeinderat folgende

## GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

### I ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

#### Art. 1

Grundsatz

Soweit in dieser Geschäftsordnung nichts anderes geregelt ist, sind für die Aufgaben, deren Erledigung und die Zuständigkeit des Grossen Gemeinderates die jeweiligen Vorschriften des Bundes, des Kantons und der Gemeinde massgebend.

#### Art. 2

Konstituierung

- 1 Nach jeder Gesamterneuerungswahl wird der Grosse Gemeinderat im ersten Monat der Amtsdauer vom Gemeinderat zur konstituierenden Sitzung einberufen.
- 2 Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident eröffnet die Sitzung und bezeichnet zwei provisorische Stimmzählende. Sie oder er leitet sodann die Wahl der Präsidentin oder des Präsidenten des Grossen Gemeinderates. Die gewählte Person übernimmt sodann die Leitung der Verhandlungen.

#### Art. 3

Sitzungen

- 1 Die Sitzungen des Grossen Gemeinderates sind öffentlich.
- 2 *Die GGR-Sitzungen finden in der Regel im Tellsaal statt.*
- 3 *In Ausnahmesituationen können GGR-Sitzungen digital durchgeführt werden. Die Bestimmungen dieses Reglements finden bei digitalen Sitzungen sinngemäss Anwendung. Die Überprüfung der Anwesenheit der GGR-Mitglieder und die Abstimmungen erfolgen durch Namensaufruf. Die Öffentlichkeit der Sitzungen ist mittels «Livestream» über das Internet zu gewährleisten.*
- 4 Zuhörende Personen, welche die Verhandlungen stören, können von der Präsidentin oder dem Präsidenten nach Verwarnung weg-gewiesen werden.

# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

---

	<b>Art. 4</b>	
Teilnahmepflicht	<sup>1</sup>	Die Mitglieder des Grossen Gemeinderates sind verpflichtet, an den Sitzungen teilzunehmen. Wer verhindert ist, hat sich beim Ratssekretariat vor der Sitzung zu entschuldigen.
	<sup>2</sup>	Ratsmitglieder, die verspätet eintreffen, haben sich beim Ratssekretariat zu melden. Die gleiche Meldepflicht gilt beim vorzeitigen Verlassen der Sitzung.
	<sup>3</sup>	Die Mitglieder des Gemeinderates nehmen in der Regel an den Sitzungen des Grossen Gemeinderates teil. Sie haben beratende Stimme und das Recht, in den von ihnen vertretenen Geschäften Anträge zu stellen. Wer verhindert ist, hat sich vor der Sitzung beim Ratssekretariat zu entschuldigen. <sup>1</sup>
	<b>Art. 5</b>	
Beschlussfähigkeit		Der Grosse Gemeinderat ist nur bei Anwesenheit von mindestens 21 Mitgliedern beschluss- und wahlfähig.
	<b>Art. 6</b>	
Medien, Ton- und Bildaufnahmen		Den Medien werden im Ratssaal besondere Plätze zur Verfügung gestellt. Ton- und Bildaufnahmen sind erlaubt, wenn sie den Ratsbetrieb nicht beeinträchtigen.
	<b>Art. 7</b>	
Sitzungsgelder		Die Mitglieder des Grossen Gemeinderates und der Geschäftsprüfungskommission sowie der vom Rat eingesetzten Spezialkommissionen erhalten ein Sitzungsgeld gemäss geltender Sitzungsgeordnetung.

## **II ORGANISATORISCHE BESTIMMUNGEN**

### **1 DAS RATSBÜRO**

	<b>Art. 8</b>	
Zusammensetzung, Wahl und Amtsdauer	<sup>1</sup>	Das Büro des Grossen Gemeinderates besteht aus der Präsidentin oder dem Präsidenten, einer ersten Vizepräsidentin oder einem ersten Vizepräsidenten, einer zweiten Vizepräsidentin oder einem zweiten Vizepräsidenten sowie zwei Stimmzählenden.

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011



# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

- 2 Jährlich wird das Büro vom Grossen Gemeinderat an der letzten Sitzung des Vorjahres bzw. bei Neuwahlen an der ersten Sitzung des laufenden Jahres gewählt, wobei auf die Vertretung der Parteien angemessen Rücksicht zu nehmen ist.<sup>1</sup>
- 3 Die Präsidentin oder der Präsident ist für das auf den Ablauf ihrer oder seiner Amtsdauer folgende Jahr als solche oder solcher nicht wieder wählbar.
- 4 Das Präsidium soll zwischen den Parteien wechseln.

## **Art. 9**

Aufgaben

- Das Büro ist für den geordneten Ablauf der Ratstätigkeit besorgt. Insbesondere hat es
- a) zu gegebener Zeit im Einvernehmen mit dem Gemeinderat den Sitzungskalender aufzustellen.
  - b) die Wahlen und Abstimmungen im Rat durchzuführen;
  - c) den Inhalt der Gemeindeabstimmungsvorlagen festzulegen;
  - d) in Beschwerdeverfahren gegen Beschlüsse und Wahlen des Grossen Gemeinderates den Schriftenwechsel zu führen;
  - e) die Präsidentin oder den Präsidenten in allen Belangen zu unterstützen;
  - f) *über die Durchführung von GGR-Sitzungen ausserhalb des Tellsaals und in digitaler Form zu beschliessen..*

## **Art. 10**

Aufgaben der Präsidentin oder des Präsidenten

- 1 Die Präsidentin oder der Präsident bestimmt Zeit und Ort der Ratsitzungen. Sie oder er stellt die Traktandenliste im Einvernehmen mit dem Gemeinderat auf.
- 2 Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Verhandlungen des Grossen Gemeinderates und sorgt für die Befolgung der Geschäftsordnung, wacht über die Einhaltung des parlamentarischen Anstandes sowie über die Ordnung im Ratsaal.
- 3 Die Präsidentin oder der Präsident vertritt den Rat nach Aussen und unterzeichnet dessen Beschlüsse sowie Vorlagen an die Gemeinde und Schreiben an andere Behörden oder Drittpersonen gemeinsam mit der Ratssekretärin oder dem Ratssekretär.
- 4 Die Präsidentin oder der Präsident kann nötigenfalls zu Vorbesprechungen mit Delegationen der Geschäftsprüfungskommission und oder den Fraktionen einladen.
- 5 Das Stimm- und Wahlrecht der Präsidentin oder des Präsidenten richtet sich nach den Bestimmungen von Artikel 45 und 48.

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

## **Art. 11**

Vizepräsidentinnen /  
Vizepräsidenten

Bei Verhinderung der Präsidentin oder des Präsidenten tritt die erste Vizepräsidentin oder der erste Vizepräsident und bei dessen Verhinderung die zweite Vizepräsidentin oder der zweite Vizepräsident in die Funktion der oder des Vorsitzenden.

## **Art. 12**

Stimmenzählende

- 1 Die beiden Stimmenzählenden ermitteln die Abstimmungs- und Wahlresultate. Sie besorgen mit der Ratssekretärin oder dem Ratssekretär alles Notwendige für die Durchführung von geheimen Abstimmungen und Wahlen.
- 2 Bei Abwesenheit ernennt die Ratspräsidentin oder der Ratspräsident auf Vorschlag der betreffenden Fraktion einen Ersatz.

## **Art. 13**

Ersatzwahl

Scheidet ein Mitglied des Ratsbüros im Verlaufe der Amtsdauer aus dem Rat aus, so ist für den Rest derselben eine Ersatzwahl vorzunehmen.

## **2 SEKRETARIAT UND PROTOKOLLFÜHRUNG**

### **Art. 14**

Sekretariat

- 1 Die Präsidialabteilung führt das Sekretariat und das Protokoll des Rates.
- 2 Die Sekretärin oder der Sekretär hat beratende Stimme und Antragsrecht.

### **Art. 15**

Protokoll

- 1 Für die Protokollerstellung werden die Verhandlungen des Grossen Gemeinderates auf Tonband aufgenommen.
- 2 Das Ratsprotokoll muss enthalten:
  1. Datum, Zeit, Ort und Dauer der Sitzung
  2. die Namen der oder des Vorsitzenden und der oder des Protokollführenden, die Namen der anwesenden und abwesenden Ratsmitglieder, die Namen weiterer Sitzungsteilnehmenden, ohne Zuhörende.
  3. die Traktandenliste
  4. den wesentlichen Inhalt der Voten
  5. die Anträge, die Beschlüsse und die Abstimmungs- und Wahlergebnisse

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

<sup>3</sup> Das Protokoll ist den Ratsmitgliedern in der Regel vor der nächsten Sitzung zuzustellen und an dieser zur Genehmigung vorzulegen. Der Rat entscheidet über allfällige Berichtigungen. Nach der Protokollgenehmigung wird die Tondatei gelöscht.<sup>1</sup>

<sup>4</sup> Das genehmigte Protokoll ist von der Präsidentin oder dem Präsidenten, den Stimmenzählenden und der oder dem Protokollführenden zu unterzeichnen.

<sup>5</sup> Die Protokolle sind öffentlich.

## **Art. 16**

Publikation der Verhandlungsergebnisse

Die Beschlüsse und Wahlen sind in der nächstmöglichen Ausgabe des amtlichen Publikationsorgans der Gemeinde zu veröffentlichen.

## **III KOMMISSIONEN**

### **1 GESCHÄFTSPRÜFUNGSKOMMISSION**

#### **Art. 17**

Zusammensetzung

<sup>1</sup> Die Geschäftsprüfungskommission besteht aus neun Mitgliedern.<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Sie ist nach jeder Gesamterneuerungswahl aus der Mitte des Grossen Gemeinderates für eine vierjährige Amtsdauer zu wählen.

<sup>3</sup> Jährlich werden die Präsidentin oder der Präsident sowie die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident, gleichzeitig mit der Bestellung des Büros des Grossen Gemeinderates, gewählt. Diese Ämter sollen zwischen den Parteien wechseln.

<sup>4</sup> Die Präsidentin oder der Präsident sowie die Vizepräsidentin oder der Vizepräsident sind als solche für das auf den Ablauf ihrer Amtsdauer folgende Jahr nicht wieder wählbar.

#### **Art. 18**

Aufgaben

<sup>1</sup> Die Geschäftsprüfungskommission prüft die Vorlagen des Gemeinderates zuhanden des Grossen Gemeinderates und stellt die erforderlichen Anträge; ausgenommen sind Wahlgeschäfte (Art. 60 GO).

<sup>2</sup> Die Geschäftsprüfungskommission handelt als Organ des Grossen Gemeinderates selbständig. Sie<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

- a) kontrolliert stichprobenweise den Vollzug der Beschlüsse des Grossen Gemeinderates und die Weiterbearbeitung von erheblich erklärten parlamentarischen Vorstössen.
- b) prüft stichprobenweise, ob der Gemeinderat die gesteckten Ziele erreicht und die Verwaltungsorganisation gemäss Artikel 65 GO vollzieht;
- c) prüft stichprobenweise, ob Behörden und Verwaltung die geltenden Vorschriften einhalten;
- d) behandelt Datenschutzfragen als Aufsichtsstelle gemäss Datenschutzreglement;
- e) prüft auszugsweise die Ergebnisse der Leistungs- und Wirkungsmessung, soweit wirkungsorientierte Steuerungsmodelle (z.B. NPM, WoV) eingeführt sind.
- f) ist zuständig für die Konsultation des Grossen Gemeinderates nach Art. 153 Abs. 3 Gemeindegesetz gemäss Art. 57 a ff (GO GGR).
- g) nimmt weitere Aufgaben wahr, die ihr durch den Grossen Gemeinderat übertragen werden.

<sup>3</sup> Sie berichtet dem Grossen Gemeinderat über das Ergebnis und stellt soweit erforderlich Antrag.

<sup>4</sup> Sie kann Sachverständige beiziehen.

<sup>5</sup> Sie kann Verwaltungsbesuche durchführen.

<sup>6</sup> Sie kann aus ihrer Mitte für bestimmte Teile ihres Aufgabenbereiches Ausschüsse bilden oder einzelne Mitglieder dafür einsetzen. Diese berichten dem Plenum und können ihm Anträge stellen.

## **Art. 19**

Sitzungen

<sup>1</sup> Die Geschäftsprüfungskommission tritt vor jeder Sitzung des Grossen Gemeinderates zur Beratung der ihm vorgelegten Geschäfte zusammen. Die weiteren Sitzungen ergeben sich aus dem laufenden Geschäftsanfall.

<sup>2</sup> Auf Begehren von drei Mitgliedern muss eine ausserordentliche Sitzung der Geschäftsprüfungskommission einberufen werden.

<sup>3</sup> Die Geschäftsprüfungskommission ist beschlussfähig, wenn mindestens fünf Mitglieder anwesend sind.<sup>1</sup>

## **Art. 20**

Verhandlungen

<sup>1</sup> Die Sitzungen der Geschäftsprüfungskommission sind nicht öffentlich.

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

---

- <sup>2</sup> Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Verhandlungen. Sie oder er hat das Stimmrecht. Bei Stimmgleichheit gibt sie oder er den Stichentscheid. Die Abstimmungen erfolgen offen.

## **Art. 21**

Sekretariat

- <sup>1</sup> Soweit das übergeordnete Recht einem solchen Vorgehen nicht entgegensteht, führt die Präsidialabteilung das Protokoll und das Sekretariat.
- <sup>2</sup> Die Sekretärin oder der Sekretär hat beratende Stimme und Antragsrecht.

## **Art. 22**

Akteneinsicht, Auskunftspflicht

- <sup>1</sup> Der Geschäftsprüfungskommission und den durch den Grossen Gemeinderat eingesetzten nichtständigen Kommissionen (Spezialkommissionen) sind unter Vorbehalt der geltenden Vorschriften alle für ihre Verhandlungen notwendigen Akten vorzulegen. Sie sind berechtigt, vom Gemeinderat nähere Auskünfte einzuholen, Ergänzungen der Akten zu verlangen sowie Gemeindebedienstete und andere Fachleute zu den Sitzungen beizuziehen.
- <sup>2</sup> Werden Gemeindebedienstete zu den Beratungen beigezogen, so ist das zuständige Gemeinderatsmitglied vorgängig zu orientieren.

## **Art. 23**

Beizug von Gemeinderatsmitgliedern und Abteilungsleitungen

Die Mitglieder des Gemeinderates nehmen bei der Beratung der Geschäfte aus ihrer Verwaltungsabteilung in der Regel an den Sitzungen der Geschäftsprüfungskommission teil. Sie können sich von ihrer Abteilungsleiterin oder ihrem Abteilungsleiter begleiten und nötigenfalls von ihnen vertreten lassen.

## **2 NICHTSTÄNDIGE KOMMISSIONEN (SPEZIALKOMMISSIONEN)**

### **Art. 24**

Einsetzung

- <sup>1</sup> Der Grosse Gemeinderat kann zur Behandlung einzelner in seine Zuständigkeit fallender Geschäfte oder Teilbereiche davon Spezialkommissionen einsetzen. Er bezeichnet deren Präsidentin oder Präsidenten und die Mitglieder. Die politischen Parteien sind bei solchen Wahlen angemessen zu berücksichtigen.
- <sup>2</sup> Bei der Einsetzung von Spezialkommissionen sind die Bestimmungen des Artikels 68 und 69 der Gemeindeordnung zu beachten.

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

## **Art. 25**

- Sekretariat und Protokollführung
- 1 Sekretariat und Protokoll werden in der Regel von derjenigen Verwaltungsabteilung geführt, in deren Fachbereich das zu behandelnde Geschäft liegt.
  - 2 Die Protokolle der Spezialkommissionen sind als Beschlussprotokolle zu führen.
  - 3 Die Sekretärin oder der Sekretär hat beratende Stimme und Antragsrecht.

## **3 FRAKTIONEN**

### **Art. 26**

- Zweck
- 1 Im Interesse einer möglichst zweckmässigen und rationellen Behandlung der Geschäfte im Ratsplenum bereiten die Fraktionen die Verhandlungsgegenstände und die Wahlgeschäfte des Grossen Gemeinderates vor.
  - 2 Zur Vorbereitung von Sitzungen oder Veranstaltungen des Grossen Gemeinderates, bei Sitzungsunterbrüchen u. ä. kann die Präsidentin oder der Präsident die Fraktionsvorsitzenden zur Beratung beziehen.

### **Art. 27**

- Konstituierung
- 1 Zur Bildung einer Fraktion ist der Zusammenschluss von wenigstens zwei Mitgliedern des Grossen Gemeinderates erforderlich.
  - 2 Die Fraktionen bestimmen eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden sowie eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter und teilen ihre Konstituierung dem Ratssekretariat mit.

## **4 JUGENDPARLAMENT**

### **Art. 28<sup>1</sup>**

- Mitwirkung
- Besteht ein Jugendparlament, wird das Präsidium (evtl. das Co-Präsidium) zu den Sitzungen des Grossen Gemeinderates eingeladen und kann mit beratender Stimme daran teilnehmen.

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

## **Art. 29**

- Anträge
- <sup>1</sup> Anträge des Jugendparlamentes an den Grossen Gemeinderat sind dem Ratssekretariat schriftlich einzureichen. Sie werden für die nächst mögliche Sitzung gemäss Artikel 53 Absatz 1 traktandiert.
  - <sup>2</sup> Das Präsidium (evtl. das Co-Präsidium) vertritt die Geschäfte des Jugendparlamentes im Grossen Gemeinderat.<sup>1</sup>

## **IV VERFAHRENSVORSCHRIFTEN**

### **1 ALLGEMEINE VORSCHRIFTEN**

#### **Art. 30**

- Einberufung
- Der Grosse Gemeinderat wird von der Präsidentin oder dem Präsidenten einberufen, so oft es die Geschäfte erfordern, auf schriftliches Begehren von mindestens zehn Mitgliedern oder auf Verlangen des Gemeinderates.

#### **Art. 31**

- Traktandenliste
- <sup>1</sup> Der Grosse Gemeinderat behandelt die ihm nach Gemeindeordnung zugewiesenen Geschäfte.
  - <sup>2</sup> Die Traktandenliste ist mindestens 7 Tage vor der Ratssitzung im amtlichen Publikationsorgan der Gemeinde zu veröffentlichen.
  - <sup>3</sup> Die nachträgliche Aufnahme eines Geschäftes ist nur in Ausnahmefällen durch Beschluss des Grossen Gemeinderates zu Beginn der Sitzung möglich und bedarf der Zustimmung von zwei Dritteln der anwesenden Ratsmitglieder.

#### **Art. 32**

- Beratungsunterlagen
- <sup>1</sup> Über alle Geschäfte hat der Gemeinderat schriftlich zu berichten und Antrag zu stellen. Die Unterlagen sind den Mitgliedern des Grossen Gemeinderates in der Regel 20 Tage vor der Sitzung zuzustellen. Ferner werden die Sitzungsunterlagen auf der Website der Gemeinde veröffentlicht.<sup>1</sup>
  - <sup>2</sup> Notwendige Unterlagen, die den Mitgliedern des Grossen Gemeinderates nicht zugestellt werden können, sind bei der

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

federführenden Verwaltungsabteilung oder bei der Präsidialabteilung zur Einsicht aufzulegen.

- <sup>3</sup> Die Medien erhalten die Beratungsunterlagen in der Regel gleichzeitig wie die Mitglieder des Grossen Gemeinderates. Die Präsidentin oder der Präsident des Grossen Gemeinderates kann in begründeten Fällen verfügen, dass bestimmte Unterlagen den Medien nicht zugestellt oder mit einer befristeten Veröffentlichungssperre versehen werden.

## **Art. 33**

Beizug von Sachverständigen

Die Präsidentin oder der Präsident des Grossen Gemeinderates, die Geschäftsprüfungskommission, die Spezialkommissionen des Grossen Gemeinderates oder der Gemeinderat können unter Vorbehalt anderer gesetzlicher Bestimmungen Gemeindebedienstete oder aussenstehende Personen (insbesondere Sachverständige) zu den Beratungen beiziehen.

## **2 VERHANDLUNGEN**

### **Art. 34**

Eröffnung

Die oder der Vorsitzende eröffnet die Sitzung und lässt durch die Ratssekretärin oder den Ratssekretär den Namensaufruf vornehmen. Sie/er bringt die gemeldeten Absenzen zur Kenntnis und stellt sodann die Beschlussfähigkeit des Rates fest.

### **Art. 35**

Verfahren

Die Beratung der Geschäfte erfolgt in der vom Rat beschlossenen Reihenfolge.

### **Art. 36**

Reihenfolge der Rednerinnen und Redner

- <sup>1</sup> Die oder der Vorsitzende erteilt bei jedem Geschäft zuerst den Berichterstattenden vorberatender Kommissionen das Wort und führt dann die allgemeine Umfrage durch.
- <sup>2</sup> Vorberatende Kommissionen und ein allfällig bestehendes Jugendparlament können ihre Stellungnahme durch die oder den Vorsitzenden verlesen resp. mitteilen lassen.<sup>1</sup>
- <sup>3</sup> In der Detailberatung ist das Wort in der Reihenfolge der Anmeldungen zu erteilen, wobei jedoch diejenigen Mitglieder, die über den Beratungsgegenstand noch nicht gesprochen haben, den Vorrang gegenüber den anderen erhalten.

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011



# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

	4	Mitglieder des Gemeinderates und beigezogene Personen gemäss Artikel 33 erhalten das Wort, sobald sie es verlangen.
		<b>Art. 37</b>
Rechte und Pflichten der Rednerinnen und Redner	1	Die Referate sind vom Rednerpult aus zu halten.
	2	Wer spricht, soll bei der Sache bleiben und sich der Kürze befleissigen. Entfernt sich eine Rednerin oder ein Redner vom Verhandlungsgegenstand, so ermahnt ihn die oder der Vorsitzende, zur Sache zu sprechen.
	3	Der Rat kann eine Beschränkung der Redezeit beschliessen.
	4	Ratsmitglieder, die den parlamentarischen Anstand verletzen, sich beleidigende Äusserungen gegen den Rat oder gegen einzelne seiner Mitglieder erlauben, sind von der oder dem Vorsitzenden zur Ordnung zu rufen. Bleibt der Ordnungsruf fruchtlos, wird der fehlbaren Person sofort das Wort entzogen.
	5	Wird gegen den Ordnungsruf oder den Wortentzug Einsprache erhoben, entscheidet der Rat. Dauern die Störungen an, hat die oder der Vorsitzende die Sitzung zu unterbrechen oder aufzuheben.
		<b>Art. 38</b>
Form der Anträge		Die Anträge zu den Geschäften sind klar zu formulieren und der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden schriftlich abzugeben.
		<b>Art. 39</b>
Ordnungsanträge	1	Als Ordnungsanträge gelten u.a.:
		a) Anträge auf Schluss der Beratung b) Anträge auf Beschränkung der Redezeit c) Anträge auf Unterbruch oder Aufhebung der Sitzung d) Anträge auf Verschiebung oder Rückweisung des Geschäftes e) Anträge auf Überweisung des Geschäftes an eine Kommission
	2	Über Ordnungsanträge gemäss Absatz 1 Buchstaben a. bis c. wird sofort nach der Antragstellung abgestimmt.
	3	Über Ordnungsanträge gemäss Absatz 1 Buchstabe d. und e. wird erst nach Schluss der Beratung entschieden.
		<b>Art. 40</b>
Schluss der Beratung		Wird Schluss der Beratung erkannt, so erhalten das Wort nur noch jene Mitglieder, die es noch vor der Abstimmung verlangt haben. Den Berichterstattenden vorberatender Kommissionen sowie den

# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

---

Sprecherinnen und Sprechern des Gemeinderates ist ein Schlusswort gestattet.

## **Art. 41**

- Rückkommensanträge
- 1 Am Schluss der artikel- und abschnittweisen Beratung einer Vorlage kann verlangt werden, auf einzelne Teile zurückzukommen. Über einen solchen Antrag entscheidet der Rat ohne Diskussion.
  - 2 Bei der Beratung von Reglementen kann der Rat eine zweite Lesung beschliessen.

## **3 ABSTIMMUNGEN**

### **Art. 42**

- Abstimmungsverfahren
- 1 Nach der Beratung verliest die oder der Vorsitzende die gestellten Anträge. Liegt zu einem Beratungsgegenstand nur ein unbestrittener Antrag vor, wird auf das Verlesen verzichtet. Über sämtliche gestellten Anträge wird abgestimmt.
  - 2 Vor der Abstimmung teilt die oder der Vorsitzende mit, wie die Stimmabgabe zu erfolgen hat. Wird das vorgeschlagene Verfahren beanstandet, entscheidet der Grosse Gemeinderat.

### **Art. 43**

- Abstimmungsordnung
- 1 Unterabänderungsanträge sind vor den Abänderungsanträgen und diese vor den Hauptanträgen zur Abstimmung zu bringen.
  - 2 Liegen zwei Anträge vor, die sich gegenseitig ausschliessen, so werden sie einander gegenübergestellt. Derjenige Antrag, welcher mehr Stimmen auf sich vereinigt, obsiegt.
  - 3 Liegen drei oder mehr Anträge vor, so werden diejenigen, welche sich gegenseitig ausschliessen zu Gruppen vereinigt. Innerhalb jeder Gruppe wird der zuletzt eingebrachte dem vorangehenden Antrag gegenübergestellt und zwar solange, bis aus jeder Gruppe ein Sieger hervorgeht (siehe Beispiel im Anhang).
  - 4 Nach Bereinigung der Vorlage gemäss Absatz 2 und 3 ist eine Schlussabstimmung durchzuführen.
  - 5 Wurde eine Vorlage artikel- oder abschnittsweise beraten, hat nach Schluss der Beratung darüber eine Gesamtabstimmung stattzufinden.

### **Art. 44**

- Form der Abstimmung
- 1 Abstimmungen erfolgen in der Regel offen durch Handerheben.

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

- <sup>2</sup> Die Ratsmehrheit kann geheime Abstimmung beschliessen.
- <sup>3</sup> Auf Verlangen von zehn Ratsmitgliedern wird unter Namensaufruf abgestimmt. In diesem Falle wird die Stimmabgabe sämtlicher Mitglieder protokolliert.

## **Art. 45<sup>1</sup>**

Stimmrecht der oder des Vorsitzenden

Die oder der Vorsitzende stimmt bei der Abstimmung nicht mit. Bei Stimmgleichheit gibt sie oder er den Stichentscheid, der begründet werden kann.

## **Art. 46**

Ermittlung der Ergebnisse

- <sup>1</sup> Bei offener Abstimmung haben die Stimmzählenden die Mehrheit und die Minderheit festzustellen. Im Zweifelsfall, oder wenn es die oder der Vorsitzende oder ein Ratsmitglied verlangt, sind die Stimmen reihenweise laut zu zählen.
- <sup>2</sup> Ein Antrag gilt als angenommen, wenn er die Mehrheit der Stimmen auf sich vereinigt.
- <sup>3</sup> Bei geheimer Abstimmung haben die Stimmzählenden die Anzahl der ausgeteilten und der eingegangenen Stimmzettel und die Zahl der auf die einzelnen Anträge gefallenen Stimmen schriftlich festzuhalten. Sind mehr Stimmzettel eingegangen als ausgeteilt wurden, ist die Abstimmung ungültig und zu wiederholen.
- <sup>4</sup> Ein Stimmzettel ist gültig, wenn daraus der Wille des Stimmenden klar zu erkennen ist.
- <sup>5</sup> Ein Stimmzettel ist ungültig, wenn er
- a) ehrverletzende Bemerkungen enthält,
  - b) mit einem Kennzeichen versehen ist,
  - c) nicht mit dem ausgeteilten Stimmzettel übereinstimmt.
- <sup>6</sup> Bei der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses fallen leere und ungültige Stimmzettel ausser Betracht. Bei Zweifeln über die Gültigkeit eines Stimmzettels entscheidet das Büro des Grossen Gemeinderates.

## **4 WAHLEN**

### **Art. 47**

Form der Wahlen

- <sup>1</sup> Die vom Grossen Gemeinderat zu treffenden Wahlen erfolgen in der Regel offen durch Handerheben.

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

2 Auf Verlangen von zehn Ratsmitgliedern finden geheime Wahlen statt.

3 Wahlvorschläge der Parteien sind der oder dem Vorsitzenden vor der Sitzung schriftlich mitzuteilen.

## **Art. 48**

Wahlrecht der oder des Vorsitzenden

Die oder der Vorsitzende ist wahlberechtigt. Bei Stimmengleichheit im zweiten Wahlgang zieht sie oder er das Los.

## **Art. 49**

Ermittlung der Ergebnisse

1 Artikel 46 ist analog auf die Wahlen anwendbar. Im Übrigen gelten für die Ermittlung des Wahlergebnisses folgende Regeln:

- a) Namen oder Bezeichnungen, die Zweifel darüber zulassen, wem die Stimme gilt, werden gestrichen
- b) ist der gleiche Name mehrmals auf dem Wahlzettel enthalten, so wird er nur einmal gezählt
- c) stehen auf einem Wahlzettel mehr Namen als Wahlen zu treffen sind, so fallen die überzähligen Namen ausser Betracht. Mit der Streichung wird am Ende des Wahlzettels begonnen
- d) Wahlzettel mit weniger Namen als Wahlen zu treffen sind, haben Gültigkeit.

2 Die eingelangten Wahlzettel sind nach der Wahl bis zum Ablauf der Beschwerdefrist bei der Präsidialabteilung aufzubewahren und anschliessend zu vernichten.

3 Steht nur eine Kandidatin oder ein Kandidat zur Wahl, gilt sie oder er als gewählt, wenn sie oder er die Mehrheit der Stimmen auf sich vereinigt.

4 Stehen zwei oder mehrere Kandidatinnen oder Kandidaten zur Wahl, ist im ersten Wahlgang gewählt, wer das absolute Mehr der gültigen Stimmen erreicht hat.

5 Hat keine Kandidatin oder kein Kandidat das absolute Mehr erreicht, so ist ein zweiter Wahlgang durchzuführen.

6 Im zweiten Wahlgang gilt das relative Mehr. Bei Stimmengleichheit richtet sich das Verfahren nach Artikel 48.

7 Werden Kandidatinnen und Kandidaten gewählt, die aus irgendeinem gesetzlichen oder reglementarischen Grund nicht nebeneinander wählbar sind, so gilt, Verständigung der Betreffenden vorbehalten, derjenige von ihnen als gewählt, der die meisten Stimmen auf sich vereinigt hat; die übrigen fallen aus der Wahl.

8 Auf Wahlgeschäfte gibt es kein Rückkommen.

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

## **5 VOLKSMOTION UND -POSTULAT**

### **Art. 50**

- Form und Behandlung
- 1 100 Stimmberechtigte haben das Recht, dem Grossen Gemeinderat schriftlich und begründet ein Begehren zu unterbreiten, das Gegenstand einer Motion oder eines Postulates sein kann (Art. 51 und 52).
  - 2 Das Begehren ist innert drei Monaten nach Bekanntgabe im Grossen Gemeinderat wie eine Motion oder ein Postulat zu behandeln.
  - 3 Volksmotionen und -postulate können mündlich durch die erstunterzeichnete Person begründet werden. Das übrige Verfahren richtet sich nach Artikel 53.

## **6 PARLAMENTARISCHE VORSTÖSSE**

### **Art. 51**

- Motionen
- 1 Ein oder mehrere Mitglieder des Grossen Gemeinderates können mittels Motion das Begehren stellen, dass der Gemeinderat dem Grossen Gemeinderat ein bestimmtes Geschäft zum Beschluss unterbreitet.
  - 2 Soweit der Gegenstand in der Zuständigkeit der Stimmberechtigten oder des Grossen Gemeinderates liegt, kommt der Motion der Charakter einer Weisung zu.
  - 3 Liegt der Gegenstand in der Zuständigkeit des Gemeinderates, kommt der Motion der Charakter einer Richtlinie zu.

### **Art. 52**

- Postulat
- Ein oder mehrere Mitglieder des Grossen Gemeinderates können mittels Postulat das Begehren stellen, dass der Gemeinderat ein bestimmtes Geschäft aus dem Zuständigkeitsbereich der Stimmberechtigten, des Grossen Gemeinderates oder des Gemeinderates prüft.

### **Art. 53<sup>1</sup>**

- Form und Behandlung der Motionen und Postulate
- 1 Motionen und Postulate sind schriftlich vor oder während der Sitzung des Grossen Gemeinderates einzureichen. Sie müssen eine kurze Begründung enthalten.
  - 2 Motionen und Postulate, die vor oder während einer Sitzung des Grossen Gemeinderates eingereicht werden, gelten in der Sitzung

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

als parlamentarischer Neueingang und werden am Schluss der Sitzung durch Verlesen des Titels bekannt gegeben.

3 Motionen und Postulate sind vom Gemeinderat schriftlich zu beantworten und in der Regel in der nächsten oder übernächsten Sitzung zu behandeln. Die Erstunterzeichnerin oder der Erstunterzeichner oder ein mitunterzeichnendes Ratsmitglied kann zur schriftlichen Beantwortung des Gemeinderates Stellung nehmen. Anschliessend erfolgt die allgemeine Diskussion. Nach Schluss der Verhandlung entscheidet der Rat über die Erheblicherklärung.

4 Motionen und Postulate können auch am Schluss der Sitzung sofort begründet werden. Die sofortige Begründung und Behandlung ist mit der Einreichung zu beantragen. Die sofortige Behandlung kann nur mit Zustimmung des Gemeinderates erfolgen.

5 Postulate, die bei der Beratung des Voranschlages, des Finanzplanes, der Gemeinderechnung oder des Verwaltungsberichtes eingebracht werden, sind in der Regel sofort zu behandeln.

6 Motionen und Postulate können von der Erstunterzeichnerin oder dem Erstunterzeichner bis zur Erheblicherklärung abgeändert werden. Solange der Rat über eine Motion noch nicht entschieden hat, kann sie die Erstunterzeichnerin resp. der Erstunterzeichner in ein Postulat umwandeln.

7 Erheblich erklärte Motionen und Postulate werden zur Weiterbehandlung an den Gemeinderat überwiesen, der zu gegebener Zeit darüber zu berichten oder Antrag zu stellen hat.

8 Motionen und Postulate können teilweise zur Abstimmung gebracht werden, wenn die Motionärin oder der Motionär resp. die Postulantin oder der Postulant dieses Vorgehen wünscht oder ihm zustimmt.

9 Erheblich erklärte Motionen gemäss Artikel 51 Ziffer 2 und Postulate werden abgeschrieben, wenn der Grosse Gemeinderat die betreffende Vorlage oder den Bericht des Gemeinderates genehmigt hat. Sie können auch über den jährlichen Verwaltungsbericht abgeschrieben werden.

10 Erheblich erklärte Motionen gemäss Artikel 51 Ziffer 3 werden nach Behandlung durch den Gemeinderat abschliessend über den Verwaltungsbericht abgeschrieben.

## **Art. 54<sup>1</sup>**

### Interpellationen

1 Interpellationen sind Auskunftsbegehren an den Gemeinderat über irgendeinen Gegenstand der Gemeinde. Sie sind schriftlich und unterzeichnet bis zum Beginn oder während der Ratssitzung der

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

Präsidentin oder dem Präsidenten einzureichen. Am Schluss der Sitzung wird der Titel bekannt gegeben.

<sup>2</sup> Interpellationen können auch am Schluss der Sitzung sofort begründet werden. Die sofortige Begründung und Behandlung ist mit der Einreichung zu beantragen. Die sofortige Behandlung kann nur mit Zustimmung des Gemeinderates erfolgen.

<sup>3</sup> Der Gemeinderat beantwortet die Interpellation sofort mündlich oder an der nächsten oder übernächsten Sitzung schriftlich.

<sup>4</sup> Die Interpellierenden können eine kurze Stellungnahme abgeben, ob sie mit der erhaltenen Antwort zufrieden sind oder nicht. Eine weitere Diskussion findet nur statt, wenn sie der Rat beschliesst.

## **Art. 55<sup>1</sup>**

Einfache Anfragen

<sup>1</sup> Einfache Anfragen sind Auskunftsbegehren an den Gemeinderat über irgendeinen Gegenstand der Gemeinde. Sie sind vor der Sitzung schriftlich oder während der Sitzung mündlich einzureichen.

<sup>2</sup> Einfache Anfragen werden vom Gemeinderat sofort mündlich oder schriftlich an der nächsten Sitzung oder übernächsten Sitzung beantwortet.

<sup>3</sup> Über Einfache Anfragen wird im Grossen Gemeinderat nicht diskutiert.

## **Art. 56**

Erwähnung im Verwaltungsbericht

<sup>1</sup> Im Laufe eines Kalenderjahres eingereichte, erheblich erklärte, abgelehnte und erledigte Motionen, Postulate, Interpellationen und Einfache Anfragen sind im Verwaltungsbericht aufzuführen.

<sup>2</sup> Über die noch hängigen parlamentarischen Vorstösse ist im Verwaltungsbericht bezüglich Stand der Arbeiten zu informieren. .

## **Art. 57**

Persönliche Erklärung

Jedes Mitglied des Grossen Gemeinderates hat jederzeit das Recht, eine persönliche Erklärung abzugeben.

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

## V REGIONALKONFERENZ BERN-MITTELLAND

### Art. 57a<sup>1</sup>

- Information
- 1 Der Gemeinderat informiert den Grossen Gemeinderat frühzeitig und umfassend über die Geschäfte der Regionalkonferenz
  - 2 Er gibt dem Grossen Gemeinderat unverzüglich bekannt, wenn diese dem Behördenreferendum unterstehen

### Art. 57b<sup>1</sup>

- Behördenreferendum  
1. Zuständigkeit
- 1 Untersteht ein Beschluss der Regionalkonferenz dem Behördenreferendum gemäss Art. 150 Gemeindegesetz, beschliesst der Gemeinderat, ob er zusammen mit anderen Gemeinden eine regionale Abstimmung verlangen will.
  - 2 Der Grosse Gemeinderat kann den Gemeinderat verpflichten
    - a) für einen dem Behördenreferendum unterstehenden Beschluss zusammen mit anderen Gemeinden eine regionale Abstimmung zu verlangen;
    - b) auf das Behördenreferendum zu einem dem Referendum unterstehenden Beschluss der Regionalkonferenz zu verzichten
- Behördenreferendum  
2. Verfahren
- 3 Die Geschäftsprüfungskommission kann auf Antrag einzelner Parlamentsmitglieder oder von sich aus dem Grossen Gemeinderat einen Beschluss zur Verpflichtung des Gemeinderates im Sinn von Absatz 2 unterbreiten. Sie gibt dem Gemeinderat Gelegenheit, zu ihrem Antrag innert drei Wochen Stellung zu nehmen.

### Art. 57c<sup>1</sup>

- Behördeninitiative
- 1 Der Gemeinderat ist zuständig für Behördeninitiativen nach Art. 151 Gemeindegesetz.
  - 2 Der Grosse Gemeinderat kann den Gemeinderat verpflichten
    - a) eine Behördeninitiative zu einem bestimmten Geschäft einzureichen;
    - b) auf eine Behördeninitiative zu einem bestimmten Gegenstand zu verzichten.

### Art. 57d<sup>1</sup>

- Konsultationen  
1. Zuständigkeit
- 1 Die Geschäftsprüfungskommission ist abschliessend zuständig für die Konsultation des Parlamentes nach Art. 153 Abs. 3 Gemeindegesetz (BSG 170.11).



# GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)

- Konsultationen  
2. Verfahren
- <sup>2</sup> Die Geschäftsprüfungskommission
- a) holt den Mitbericht des Gemeinderates und der zuständigen Kommissionen ein;
  - b) kann Sachverständige beiziehen und anhören;
  - c) kann nach ihrem Ermessen dem Grossen Gemeinderat die Vernehmlassung (Konsultationsantwort) zum Beschluss vorlegen.

## VI SCHLUSSBESTIMMUNGEN

### **Art. 58<sup>1</sup>**

- Inkrafttreten
- <sup>1</sup> Die revidierte Geschäftsordnung tritt am 1. Januar 2001 in Kraft.
  - <sup>2</sup> Sie ersetzt die Geschäftsordnung vom 26. Oktober 2000.
  - <sup>3</sup> Die Änderungen von Art. 17.1, 18.2/d und 19.3 (Änderungen aus BVR) treten per 1. Januar 2013 in Kraft.
  - <sup>4</sup> Die übrigen Änderungen vom 27. Oktober 2011 treten per 1. Januar 2012 in Kraft.
  - <sup>5</sup> *Die Änderungen von Art. 3 und 9 treten per 1. Mai 2022 in Kraft.*

Ostermundigen, 26. Oktober 2000  
Grosser Gemeinderat

Alfred Rickenbach  
Präsident

Marianne Meyer  
Sekretärin

Ostermundigen, 27. Oktober 2011  
Grosser Gemeinderat

Norbert Riesen  
Präsident

Jürg Kumli  
Sekretär

---

<sup>1</sup> Änderungen GGR-Beschluss vom 27.10.2011

# **GESCHÄFTSORDNUNG DES GROSSEN GEMEINDERATES (GO GGR)**

Ostermundigen, 24. Februar 2022  
Grosser Gemeinderat

Astrid Bärtschi  
Präsidentin

Jürg Kumli  
Sekretär

## **ANHANG I: BEISPIEL ZUM ABSTIMMUNGSVERFAHREN NACH ARTIKEL 43**

### **Ausgangslage**

Projektierungskredit: Bau eines Kindergartens

### **Antrag des Gemeinderates**

- Standort A
- Flachdach
- kein Keller

### **Anträge aus der Ratsmitte**

- Standort B
- Keller
- Satteldach
- Standort C

### **Vorgehen**

1. Alle Anträge, die sich gegenseitig ausschliessen zu Gruppen vereinigen:

- a. Standorte A, B, C
- b. Flachdach, Satteldach
- c. Kein Keller, Keller

2. In jeder Gruppe wird ein Sieger ermittelt:

- |                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| a. Standort C gegen Standort B | Annahme: Sieger C         |
| Standort C gegen Standort A    | Annahme: Sieger C         |
| b. Satteldach gegen Flachdach  | Annahme: Sieger Flachdach |
| c. Keller gegen kein Keller    | Annahme: Sieger Keller    |

3. Schlussabstimmung:

Frage der Präsidentin oder des Präsidenten: „Wollt Ihr am Standort C einen Kindergarten mit Flachdach und Keller projektieren lassen?“

Antwort der Ratsmitglieder: „Ja“ oder „Nein“.