



EXTERNER ZUGANG AUF CITRIX-FARM

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines.....	2
1.1	Systemvoraussetzungen.....	2
1.1.1	CitrixWorkspaceApp installieren.....	2
1.1.2	Lightversion verwenden.....	3
2	AN- und Abmeldungsprozedur.....	4
2.1	Anmeldefenster	4
2.2	M.ID Passcode.....	4
2.3	Anmeldung verweigert	4
2.4	Desktop starten	5
2.5	Desktop zu Favoriten hinzufügen.....	5
2.6	Erste Anmeldung auf einem Gerät.....	6
2.7	Abmelden.....	6
3	M.ID Betriebsfunktionen	7
3.1	Neuer Passcode zusenden lassen.....	7
3.2	M.ID PIN zurückstellen.....	7
4	Kennwort ändern	8
5	Meine Zugangsdaten	9

1 ALLGEMEINES

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text nur die weibliche Form verwendet. Ge-meint ist jedoch damit ebenso die männliche Form.

Über die Seite <https://xenapp.ostermundigen.ch> kann auf den Citrix- Desktop zugegriffen werden. Aus Sicherheitsgründen steht dieser Zugang nicht allen Mitarbeitenden zur Verfü-gung.

Das Anmeldeverfahren basiert auf 4 Elementen:

- Benutzername, wird von der IT vergeben
Er setzt sich aus den ersten 3 Zeichen des Namens und Vornamens zusammen (NnnVvv).
- Kennwort, wird von der Benutzerin vergeben.
Dies ist das Kennwort welches man für die Anmeldung im Büro verwendet.
Wie man das Kennwort ändert wird im *Kapitel 4. Kennwort ändern* erläutert.
- <M.ID PIN> oder PIN, wird zuerst von der IT vergeben und kann danach von der Be-nutzerin selbst geändert werden.
Der PIN darf 4-15 Zeichen, Buchstaben, Zahlen aber keine Sonderzeichen beinhalten.
Wie man den M.ID PIN ändert wird im *Kapitel 3.2 M.ID PIN zurückstellen* beschreiben.
- <M.ID Passcode> oder Passcode, wird vom System generiert und per SMS versandt.
Der Passcode besteht aus 6 Zahlen.
Dieser ist 7 Tage gültig, danach wird wieder ein neuer Passcode per SMS zugestellt.
- Die <Secret Answer> wird von der IT generiert. Diese geheime Antwort wird u.A. für PIN-Änderungen benötigt.

1.1 Systemvoraussetzungen

Der M.ID Zugang ist WEB-basierend.

Der Zugang wurde unter Windows mit dem Internet Explorer 11, sowie Opera, Firefox und Chrome getestet. Es wird empfohlen, die Browser aktuell zu halten.

Es gibt zwei unterschiedliche Möglichkeiten den Citrix Desktop zu starten. Mit der CitrixWork-spaceApp oder der Lightversion. Wir empfehlen jedoch die CitrixWorkspaceApp herunterzu-laden und zu installieren.

1.1.1 CitrixWorkspaceApp installieren

Bei der ersten Anmeldung erscheint ein Fenster in welchem die CitrixWorkspaceApp herun-terladen und installiert werden kann.

1. <Reciever ermitteln>



2. Häkchen bei „Ich akzeptiere die Citrix Lizenzvereinbarung“
3. <Download> Die CitrixWorkspaceApp wird nun heruntergeladen



4. <Weiter>

1.1.2 Lightversion verwenden

Mit der Lightversion wird der Desktop in einem neuen Internet Browser Fenster gestartet.

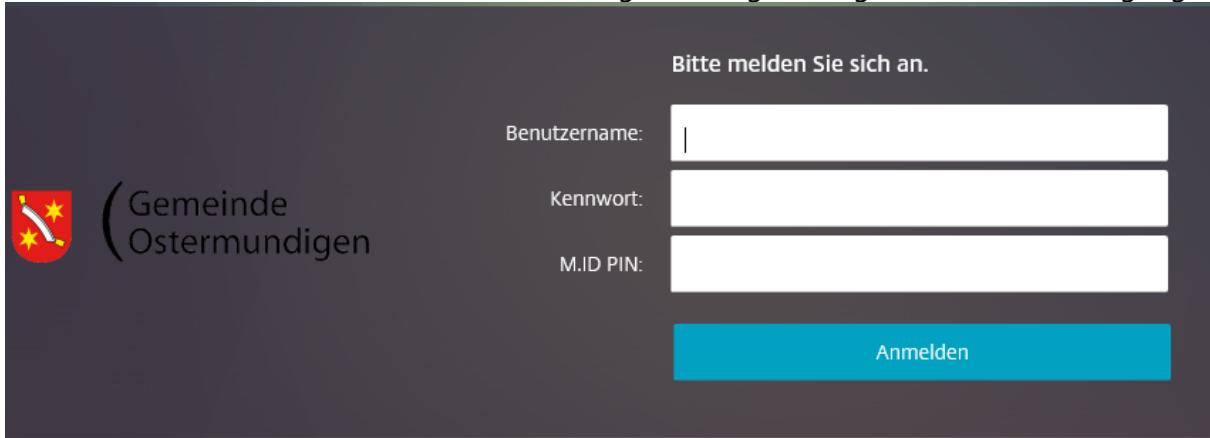
1. <Lightversion verwenden>



2 AN- UND ABMELDUNGSPROZEDUR

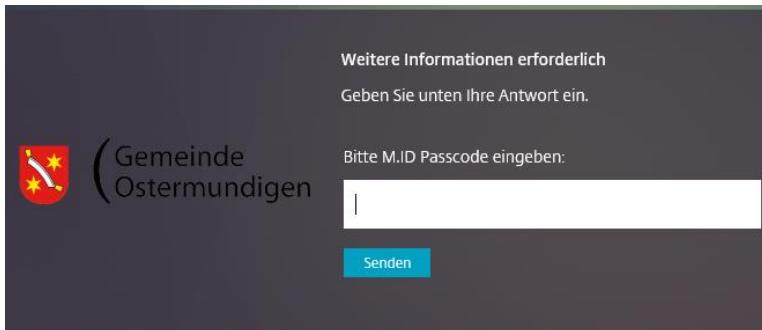
2.1 Anmeldefenster

Auf der Anmeldeseite stehen der Benutzerin folgende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung:



The screenshot shows a dark-themed login interface. On the left, the logo of the Gemeinde Ostermundigen is displayed. The main text "Bitte melden Sie sich an." is at the top. Below it are three input fields: "Benutzername:" with an empty text input, "Kennwort:" with an empty text input, and "M.ID PIN:" with an empty text input. At the bottom right is a large blue "Anmelden" button.

2.2 M.ID Passcode



The screenshot shows a dark-themed window with the Gemeinde Ostermundigen logo. It displays the message "Weitere Informationen erforderlich" and "Geben Sie unten Ihre Antwort ein.". Below this, it says "Bitte M.ID Passcode eingeben:" followed by an empty text input field and a "Senden" button.

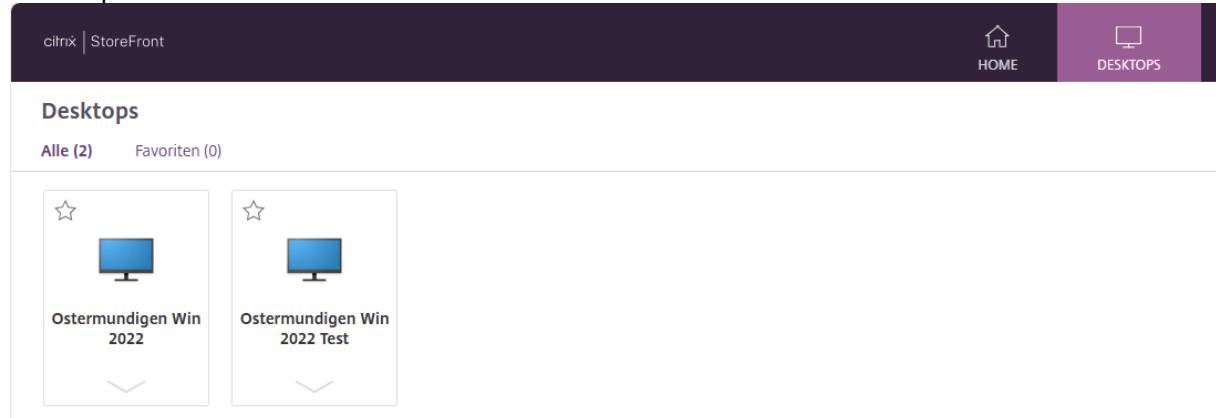
Nachdem der Benutzername (NnnVvv), das Passwort und der M.ID PIN eingegeben wurde erscheint nach Betätigen der Schaltfläche <Anmelden> ein Fenster, indem der aktuell per SMS erhaltene M.ID Passcode eingegeben werden muss. Der erhaltene Passcode ist **für sieben Tage gültig**. Nach Ablauf dieser Frist wird ein neuer Code per SMS zugesendet.

2.3 Anmeldung verweigert

Wird die Anmeldung verweigert, wurde das Passwort oder der M.ID Passcode falsch eingegeben (siehe auch Kapitel 4 Kennwort ändern).

2.4 Desktop starten

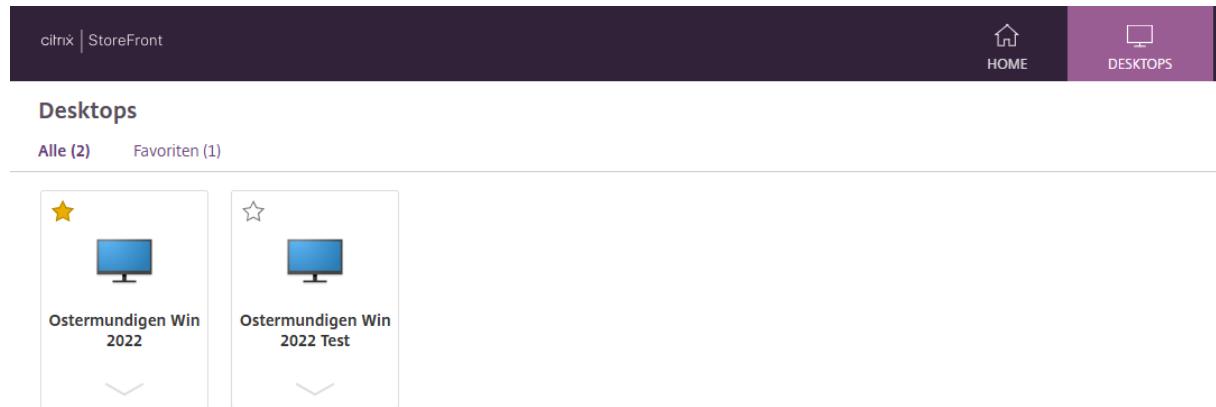
Nach der Anmeldung wird man im Normalfall automatisch auf den Desktop weitergeleitet andererseits kann unter „Desktops“ den „Ostermundigen Win10“ ausgewählt werden um den Desktop zu starten.



The screenshot shows the Citrix StoreFront interface. At the top, there's a dark header bar with the text "citrix | StoreFront". Below the header, there are two tabs: "HOME" (with a house icon) and "DESKTOPS" (with a monitor icon). The "DESKTOPS" tab is currently selected. The main content area is titled "Desktops" and shows two desktop icons. Each icon consists of a blue monitor icon with a yellow star in the top-left corner and the text "Ostermundigen Win 2022" or "Ostermundigen Win 2022 Test" below it. There are also small downward arrows at the bottom of each icon.

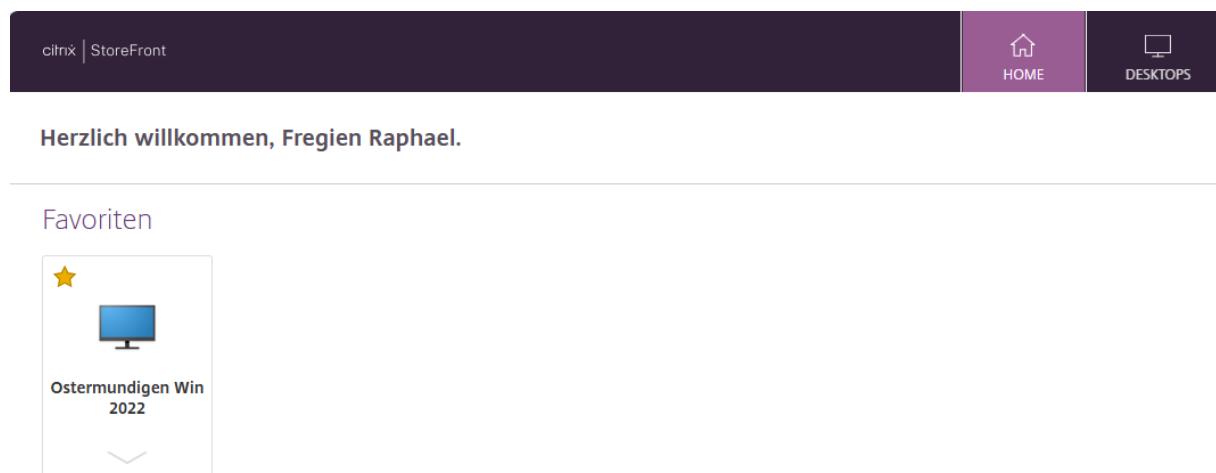
2.5 Desktop zu Favoriten hinzufügen

Wenn unter „Desktops“ bei „Ostermundigen Win10“ der Stern angeklickt wird, kann der Desktop als Favorit hinzugefügt werden.



This screenshot shows the same Citrix StoreFront interface as the previous one, but with a change. The desktop icon for "Ostermundigen Win 2022" now has a yellow star in the top-left corner, while the "Ostermundigen Win 2022 Test" icon still has a white star. The rest of the interface remains the same, with the "DESKTOPS" tab selected and the list of desktops.

Favoriten erkennt man daran, dass der Stern in der Ecke aufleuchtet.



This screenshot shows the Citrix StoreFront interface again. The "HOME" tab is selected, and the main content area displays a welcome message: "Herzlich willkommen, Fregien Raphael.". Below this, there's a section titled "Favoriten" which lists the favorited desktop, "Ostermundigen Win 2022", with its star icon now glowing yellow.

Der Desktop befindet sich jetzt unter „Desktops“ und im Register „Home“.

2.6 Erste Anmeldung auf einem Gerät

Bei der ersten Anmeldung auf dem Gerät erscheint eine Meldung, bei der bestätigt werden muss, dass die Anwendung auf Informationen auf dem Gerät zugreifen darf:

Citrix Workspace - Sicherheitswarnung



Eine Onlineanwendung versucht auf Informationen zuzugreifen, die auf einem an Ihren Computer angeschlossenen Gerät gespeichert sind.

→ Zugriff blockieren

Die Anwendung kann diese Geräte nicht verwenden.

→ Verwendung zulassen

Anwendung kann diese Geräte verwenden.



Für diese Site nicht mehr fragen

Die Meldung wird mit „Verwendung zulassen“ bestätigt.

WICHTIG! Um zu Verhindern, dass die Meldung bei jeder Anmeldung erscheint wird das Häkchen bei „Für diese Site nicht mehr fragen“ gesetzt.

2.7 Abmelden

Die Abmeldung vom System kann auf zwei unterschiedliche Möglichkeiten erfolgen:

- Start → Account Symbol → „Abmelden“
- Desktop Icon „Abmelden“



Abmeldung wird ausgeführt

Anschliessend erscheint das Abmeldefenster vom Server.

3 M.ID BETRIEBSFUNKTIONEN



Bitte melden Sie sich an.

Gemeinde
Ostermundigen

Benutzername:

Kennwort:

M.ID PIN:

Anmelden

Der Benutzerin ist es möglich, via M.ID PIN-Feld Befehle an den M.ID Server zu senden. Die folgenden Manipulationen sind nur möglich wenn auch ein gültiger Benutzername und ein gültiges Kennwort eingegeben wird.

3.1 Neuer Passcode zusenden lassen

Mit der folgenden Eingabe im Feld des M.ID Pins kann ein neuer SMS Passcode verlangt werden:

Format: ----<M.ID PIN>

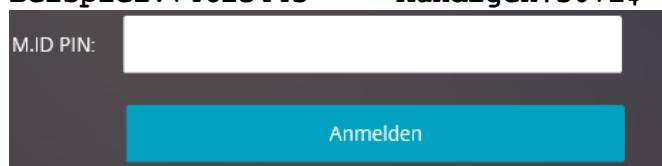
Beispiel: ---juCHe3072

3.2 M.ID PIN zurückstellen

Der M.ID PIN wird mit folgenden Eingabe im Feld des M.ID Pins geändert:

Format: <NeuerPIN>----<SecretAnswer>

Beispiel: 74623443---- Mundigen!3072\$



M.ID PIN:

Anmelden

Falls der PIN erfolgreich geändert werden konnte, erhält der Benutzer eine Bestätigungs-SMS.

PIN erfolgreich geändert.

4 KENNWORT ÄNDERN

Das Kennwort muss mindestens aus 7 Zeichen bestehen und sollte Gross- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen oder Sonderzeichen beinhalten.

Das Kennwort muss im Weiteren auch alle 90 Tage geändert werden. Dazu erhält man 5 Tage vor Ablauf des Kennworts eine Meldung.

Es besteht aber auch die Möglichkeit, das Passwort zu einem beliebigen Zeitpunkt zu wechseln. Dazu wie folgt vorgehen:

- Anmelden wie üblich mit dem „alten“ Passwort
- Desktop Starten
- Desktop Icon „Passwort ändern“



WICHTIG! Wenn das Kennwort abgelaufen ist gibt es keine Möglichkeit sich am Desktop anzumelden. Dies ist der IT telefonisch zu melden.

5 MEINE ZUGANGSDATEN

Als Gedankenstütze, bei Gebrauch wird dringend empfohlen das Dokument an einem sicheren Ort aufzubewahren!

Benutzername: (NnnVvv)

Kennwort: (min. 7 Zeichen, Zahlen, Sonderzeichen)

Secret Answer:

M.ID PIN: 4-15 Zeichen, Zahlen, keine Sonderzeichen

M.ID Passcode: wird per SMS versandt
(wenn der aktuelle älter als 7 Tage ist)

Ein Gutes Passwort hilft unsere Daten-Sicherheit zu erhöhen. Unter
<https://passwortcheck.datenschutz.ch/check.php?lang=de> ist ein praktischer Test verfügbar.