



EXTERNER ZUGANG AUF CITRIX-FARM

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines.....	2
1.1	Systemvoraussetzungen.....	2
1.1.1	CitrixWorkspaceApp installieren.....	2
1.1.2	Lightversion verwenden.....	3
2	AN- und Abmeldungsprozedur.....	4
2.1	Anmeldefenster	4
2.2	M.ID Passcode.....	4
2.3	Anmeldung verweigert	4
2.4	Desktop starten	5
2.5	Desktop zu Favoriten hinzufügen.....	5
2.6	Erste Anmeldung auf einem Gerät.....	6
2.7	Abmelden.....	6
3	M.ID Betriebsfunktionen	7
3.1	Neuer Passcode zusenden lassen.....	7
3.2	M.ID PIN zurückstellen.....	7
4	Kennwort ändern	8
5	Meine Zugangsdaten	9

1 ALLGEMEINES

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text nur die weibliche Form verwendet. Gemeint ist jedoch damit ebenso die männliche Form.

Über die Seite <https://xenapp.ostermundigen.ch> kann auf den Citrix- Desktop zugegriffen werden. Aus Sicherheitsgründen steht dieser Zugang nicht allen Mitarbeitenden zur Verfügung.

Das Anmeldeverfahren basiert auf 4 Elementen:

- Benutzername, wird von der IT vergeben
Er setzt sich aus den ersten 3 Zeichen des Namens und Vornamens zusammen (NnnVvv).
- Kennwort, wird von der Benutzerin vergeben.
Dies ist das Kennwort welches man für die Anmeldung im Büro verwendet.
Wie man das Kennwort ändert wird im Kapitel 4. **Kennwort ändern** erläutert.
- <M.ID PIN> oder PIN, wird zuerst von der IT vergeben und kann danach von der Benutzerin selbst geändert werden.
Der PIN darf 4-15 Zeichen, Buchstaben, Zahlen aber keine Sonderzeichen beinhalten.
Wie man den M.ID PIN ändert wird im Kapitel 3.2 **M.ID PIN zurückstellen** beschrieben.
- <M.ID Passcode> oder Passcode, wird vom System generiert und per SMS versandt.
Der Passcode besteht aus 6 Zahlen.
Dieser ist 7 Tage gültig, danach wird wieder ein neuer Passcode per SMS zugestellt.
- Die <Secret Answer> wird von der IT generiert. Diese geheime Antwort wird u.A. für PIN-Änderungen benötigt.

1.1 Systemvoraussetzungen

Der M.ID Zugang ist WEB-basierend.

Der Zugang wurde unter Windows mit dem Internet Explorer 11, sowie Opera, Firefox und Chrome getestet. Es wird empfohlen, die Browser aktuell zu halten.

Es gibt zwei unterschiedliche Möglichkeiten den Citrix Desktop zu starten. Mit der CitrixWorkspaceApp oder der Lightversion. Wir empfehlen jedoch die CitrixWorkspaceApp herunterzuladen und zu installieren.

1.1.1 CitrixWorkspaceApp installieren

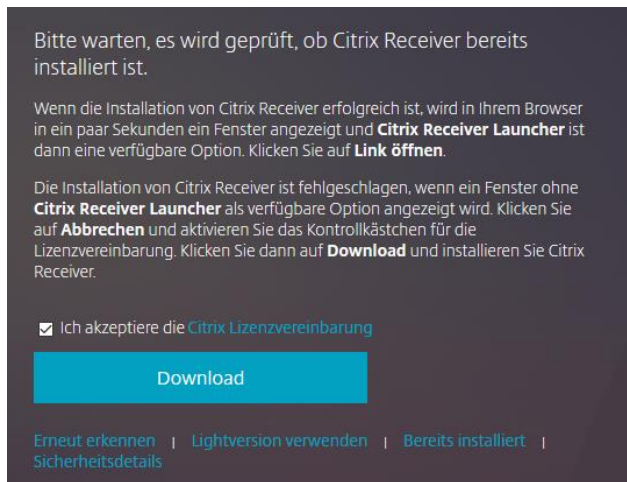
Bei der ersten Anmeldung erscheint ein Fenster in welchem die CitrixWorkspaceApp heruntergeladen und installiert werden kann.

1. <Receiver ermitteln>



2. Häkchen bei „Ich akzeptiere die Citrix Lizenzvereinbarung“

3. <Download> Die CitrixWorkspaceApp wird nun heruntergeladen



4. <Weiter>

1.1.2 Lightversion verwenden

Mit der Lightversion wird der Desktop in einem neuen Internet Browser Fenster gestartet.

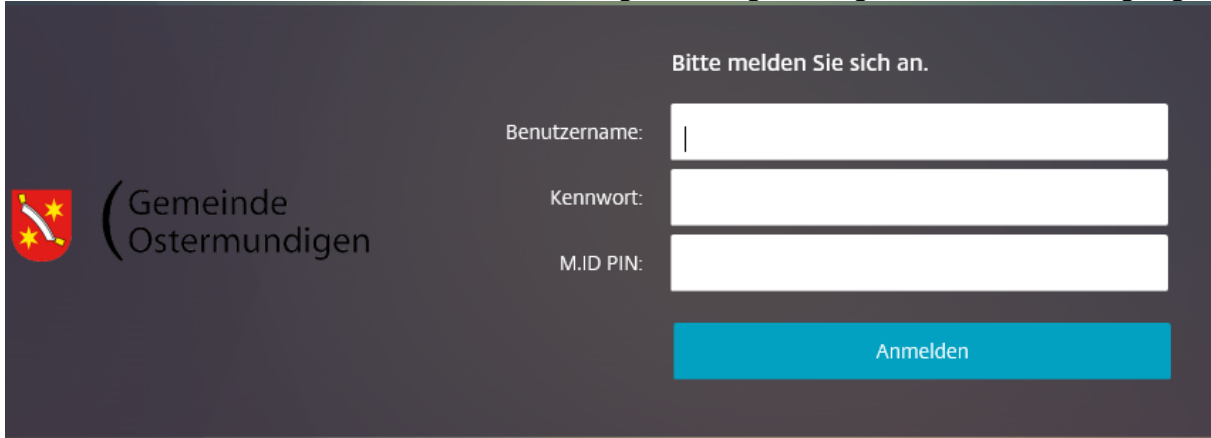
1. <Lightversion verwenden>



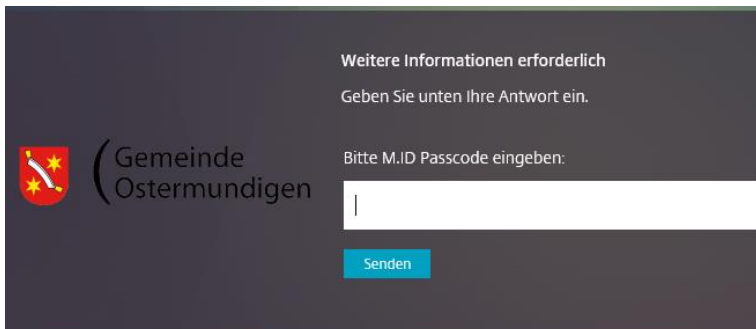
2 AN- UND ABMELDUNGSPROZEDUR

2.1 Anmeldefenster

Auf der Anmeldeseite stehen der Benutzerin folgende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung:



2.2 M.ID Passcode



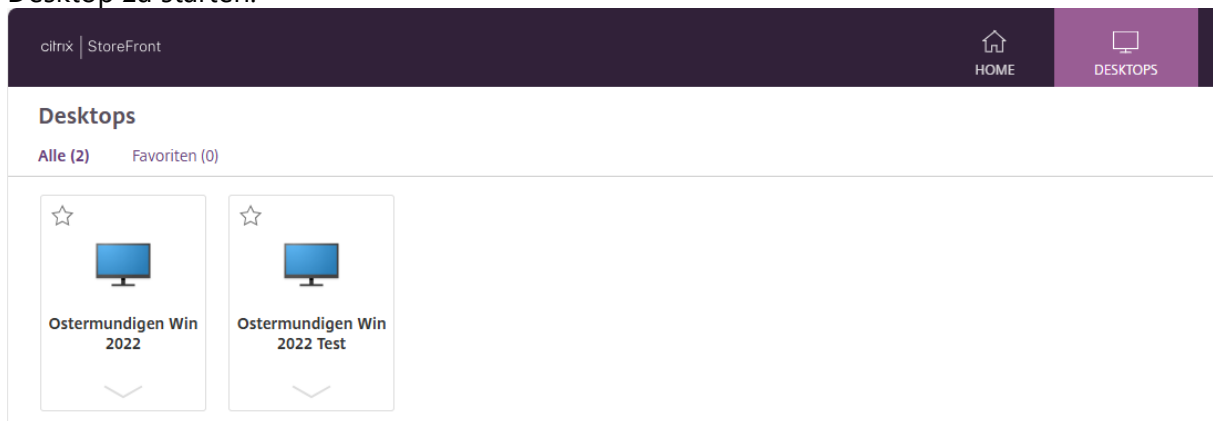
Nachdem der Benutzername (NnnVvv), das Passwort und der M.ID PIN eingegeben wurde erscheint nach Betätigen der Schaltfläche <Anmelden> ein Fenster, indem der aktuell per SMS erhaltene M.ID Passcode eingegeben werden muss. Der erhaltene Passcode ist **für sieben Tage gültig**. Nach Ablauf dieser Frist wird ein neuer Code per SMS zugesendet.

2.3 Anmeldung verweigert

Wird die Anmeldung verweigert, wurde das Passwort oder der M.ID Passcode falsch eingegeben (siehe auch [Kapitel 4](#) Kennwort ändern).

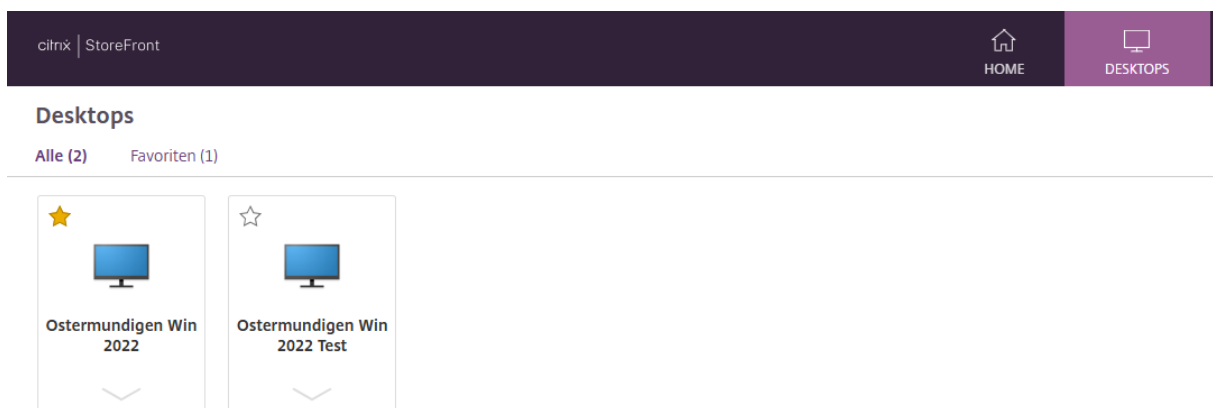
2.4 Desktop starten

Nach der Anmeldung wird man im Normalfall automatisch auf den Desktop weitergeleitet andererseits kann unter „Desktops“ den „Ostermundigen Win10“ ausgewählt werden um den Desktop zu starten.

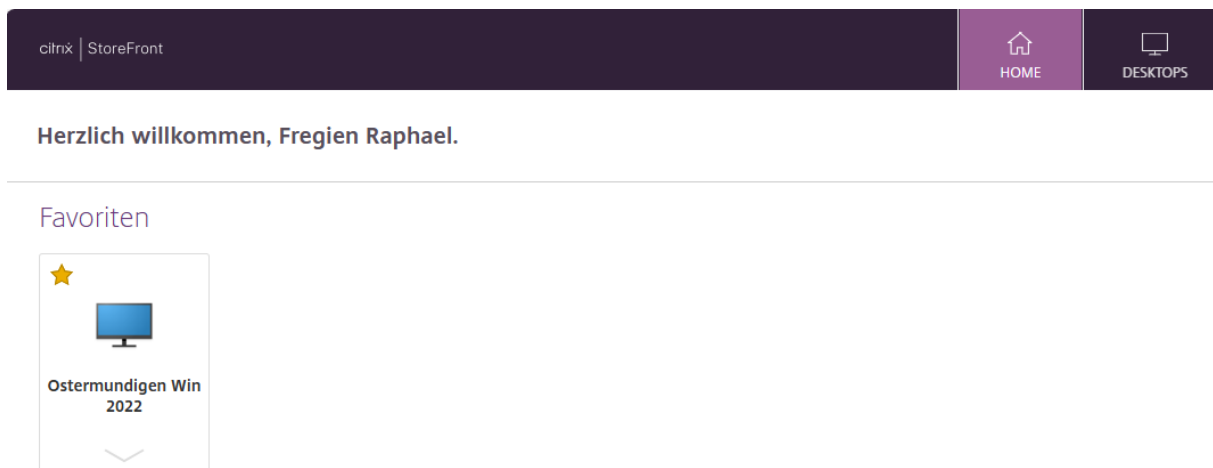


2.5 Desktop zu Favoriten hinzufügen

Wenn unter „Desktops“ bei „Ostermundigen Win10“ den Stern angeklickt wird, kann der Desktop als Favorit hinzugefügt werden.



Favoriten erkennt man daran, dass der Stern in der Ecke aufleuchtet.



Der Desktop befindet sich jetzt unter „Desktops“ und im Register „Home“.

2.6 Erste Anmeldung auf einem Gerät

Bei der ersten Anmeldung auf dem Gerät erscheint eine Meldung, bei der bestätigt werden muss, dass die Anwendung auf Informationen auf dem Gerät zugreifen darf:

Citrix Workspace - Sicherheitswarnung



Eine Onlineanwendung versucht auf Informationen zuzugreifen, die auf einem an Ihren Computer angeschlossenen Gerät gespeichert sind.

→ Zugriff blockieren

Die Anwendung kann diese Geräte nicht verwenden.

→ Verwendung zulassen

Anwendung kann diese Geräte verwenden.


☒ Für diese Site nicht mehr fragen

Die Meldung wird mit „Verwendung zulassen“ bestätigt.

WICHTIG! Um zu Verhindern, dass die Meldung bei jeder Anmeldung erscheint wird das Häkchen bei „Für diese Site nicht mehr fragen“ gesetzt.

2.7 Abmelden

Die Abmeldung vom System kann auf zwei unterschiedliche Möglichkeiten erfolgen:

- Start →  Account Symbol → „Abmelden“
- Desktop Icon „Abmelden“



Abmeldung wird ausgeführt

Anschliessend erscheint das Abmeldefenster vom Server.

3 M.ID BETRIEBSFUNKTIONEN



Der Benutzerin ist es möglich, via M.ID PIN-Feld Befehle an den M.ID Server zu senden. Die folgenden Manipulationen sind nur möglich wenn auch ein gültiger Benutzername und ein gültiges Kennwort eingegeben wird.

3.1 Neuer Passcode zusenden lassen

Mit der folgenden Eingabe im Feld des M.ID Pins kann ein neuer SMS Passcode verlangt werden:

Format: ----<M.ID PIN>


Beispiel: ----juCHe3072

3.2 M.ID PIN zurückstellen

Der M.ID PIN wird mit folgenden Eingabe im Feld des M.ID Pins geändert:

Format: <NeuerPIN>----<SecretAnswer>

Beispiel: 74623443---- Mundigen!3072\$



Falls der PIN erfolgreich geändert werden konnte, erhält der Benutzer eine Bestätigung-SMS.

PIN erfolgreich geändert.

4 KENNWORT ÄNDERN

Das Kennwort muss mindestens aus 7 Zeichen bestehen und sollte Gross- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen oder Sonderzeichen beinhalten.

Das Kennwort muss im Weiteren auch alle 90 Tage geändert werden. Dazu erhält man 5 Tage vor Ablauf des Kennworts eine Meldung.

Es besteht aber auch die Möglichkeit, das Passwort zu einem beliebigen Zeitpunkt zu wechseln. Dazu wie folgt vorgehen:

- Anmelden wie üblich mit dem „alten“ Passwort
- Desktop Starten
- Desktop Icon „Passwort ändern“



WICHTIG! Wenn das Kennwort abgelaufen ist gibt es keine Möglichkeit sich am Desktop anzumelden. Dies ist der IT telefonisch zu melden.

5 MEINE ZUGANGSDATEN

Als Gedankenstütze, bei Gebrauch wird dringend empfohlen das Dokument an einem sicheren Ort aufzubewahren!

Benutzername:..... (NnnVvv)

Kennwort:..... (min. 7 Zeichen, Zahlen, Sonderzeichen)

Secret Answer:

M.ID PIN:..... 4-15 Zeichen, Zahlen, keine Sonderzeichen

M.ID Passcode: wird per SMS versandt
(wenn der aktuelle älter als 7 Tage ist)

Ein Gutes Passwort hilft unsere Daten-Sicherheit zu erhöhen. Unter
<https://passwortcheck.datenschutz.ch/check.php?lang=de> ist ein praktischer Test verfügbar.