



EXTERNER ZUGANG AUF CITRIX-FARM

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines.....	2
1.1	Systemvoraussetzungen.....	2
1.1.1	CitrixWorkspaceApp installieren.....	2
1.1.2	Lightversion verwenden.....	3
1.1.3	Citrix Workspace aktualisieren	3
1.1.4	Neuinstallation.	4
2	An- und Abmeldungsprozedur	7
2.1	Anmeldefenster	7
2.2	M.ID Passcode.....	7
2.3	Anmeldung verweigert	7
2.4	Desktop starten	8
2.5	Desktop zu Favoriten hinzufügen.....	8
2.6	Erste Anmeldung auf einem Gerät	9
2.7	Abmelden.....	9
3	M.ID Betriebsfunktionen	10
3.1	Neuer Passcode zusenden lassen.....	10
3.2	M.ID PIN zurückstellen.....	10
4	Kennwort ändern	11
5	Meine Zugangsdaten	12

1 ALLGEMEINES

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Text nur die weibliche Form verwendet. Gemeint ist jedoch damit ebenso die männliche Form.

Über die Seite <https://xenapp.ostermundigen.ch> kann auf den Citrix- Desktop zugegriffen werden. Aus Sicherheitsgründen steht dieser Zugang nicht allen Mitarbeitenden zur Verfügung.

Das Anmeldeverfahren basiert auf 4 Elementen:

- Benutzername, wird von der IT vergeben
Er setzt sich aus den ersten 3 Zeichen des Namens und Vornamens zusammen (NnnVvv).
- Kennwort, wird von der Benutzerin vergeben.
Dies ist das Kennwort welches man für die Anmeldung im Büro verwendet.
Wie man das Kennwort ändert wird im Kapitel 4. **Kennwort ändern** erläutert.
- <M.ID PIN> oder PIN, wird zuerst von der IT vergeben und kann danach von der Benutzerin selbst geändert werden.
Der PIN darf 4-15 Zeichen, Buchstaben, Zahlen aber keine Sonderzeichen beinhalten.
Wie man den M.ID PIN ändert wird im Kapitel 3.2 **M.ID PIN zurückstellen** beschrieben.
- <M.ID Passcode> oder Passcode, wird vom System generiert und per SMS versandt.
Der Passcode besteht aus 6 Zahlen.
Dieser ist 7 Tage gültig, danach wird wieder ein neuer Passcode per SMS zugestellt.
- Die <Secret Answer> wird von der IT generiert. Diese geheime Antwort wird u.A. für PIN-Änderungen benötigt.

1.1 Systemvoraussetzungen

Der M.ID Zugang ist WEB-basierend.

Der Zugang wurde unter Windows mit dem Internet Explorer 11, sowie Opera, Firefox und Chrome getestet. Es wird empfohlen, die Browser aktuell zu halten.

Es gibt zwei unterschiedliche Möglichkeiten den Citrix Desktop zu starten. Mit der CitrixWorkspaceApp oder der Lightversion. Wir empfehlen jedoch die CitrixWorkspaceApp herunterzuladen und zu installieren.

1.1.1 CitrixWorkspaceApp installieren

Bei der ersten Anmeldung erscheint ein Fenster in welchem die CitrixWorkspaceApp heruntergeladen und installiert werden kann.

1. <Receiver ermitteln>



2. Häkchen bei „Ich akzeptiere die Citrix Lizenzvereinbarung“

3. <Download> Die CitrixWorkspaceApp wird nun heruntergeladen



4. <Weiter>

1.1.2 Lightversion verwenden

Mit der Lightversion wird der Desktop in einem neuen Internet Browser Fenster gestartet.

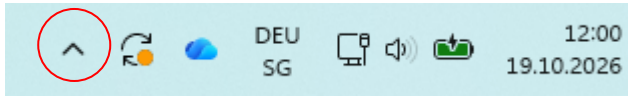
1. <Lightversion verwenden>



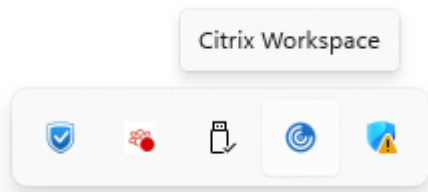
1.1.3 Citrix Workspace aktualisieren

1. Speichern Sie Ihre Arbeit und melden Sie sich von Citrix ab. Das Fenster nur zu minimieren oder <Trennen> auszuwählen, reicht nicht aus. Führen Sie die folgenden Schritte auf Ihrem lokalen Computer aus.

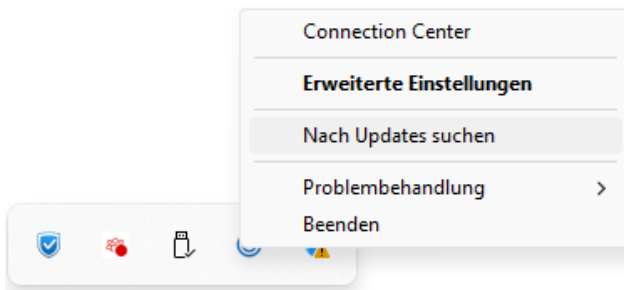
2. Klicken Sie unten rechts auf dem Bildschirm neben der Uhr auf den kleinen Pfeil nach oben (^), um die ausgeblendeten Symbole anzuzeigen



3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Citrix-Symbol



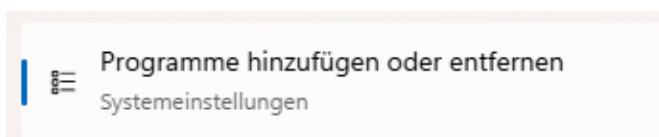
4. Wählen Sie im geöffneten Menü «Nach Updates suchen».



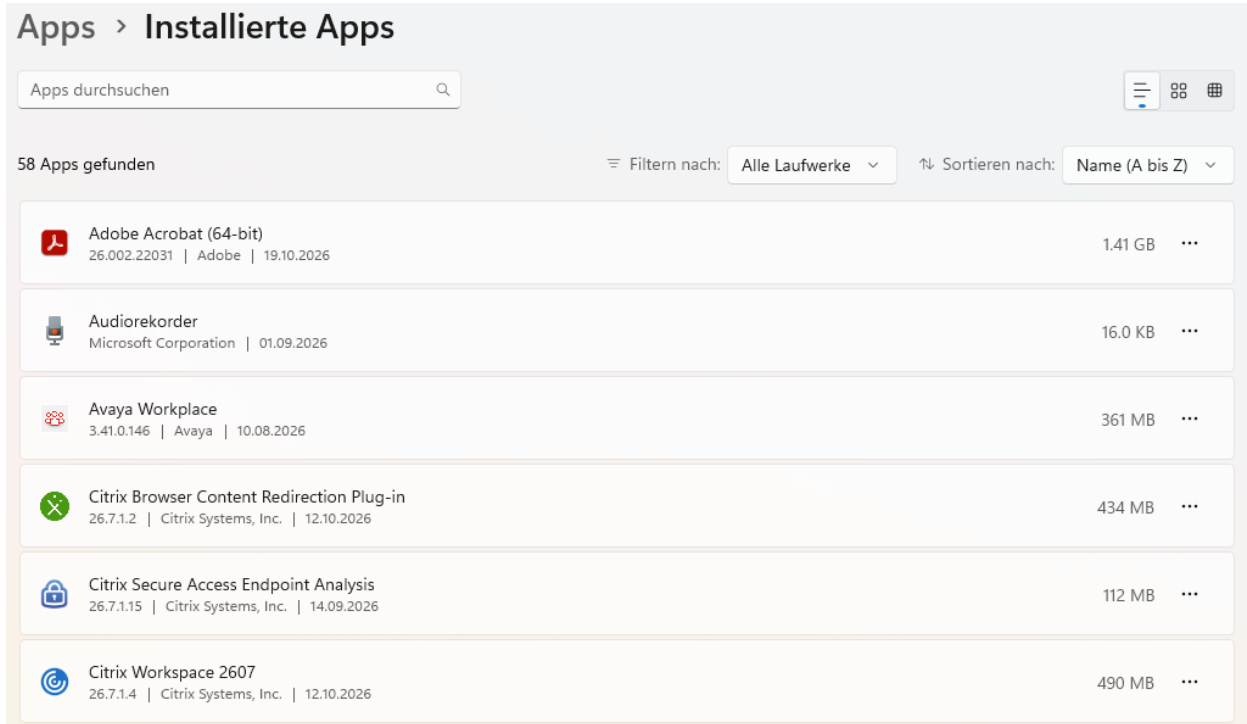
1.1.4 Neuinstallation.

Falls die Option «Nach Updates suchen» nicht vorhanden ist, können Sie Citrix durch eine Neuinstallation aktualisieren. Dies betrifft meistens ältere Citrix-Versionen.

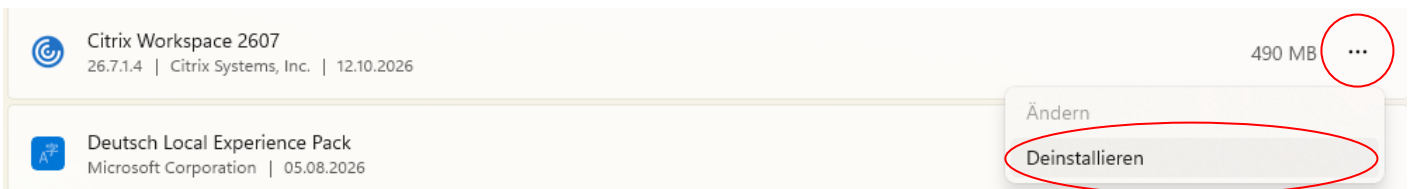
1. Speichern Sie Ihre Arbeit und melden Sie sich von Citrix ab. Das Fenster nur zu minimieren oder «Trennen» auszuwählen, reicht nicht aus.
2. Klicken Sie auf Ihrem lokalen Computer unten in der Taskleiste auf das Suchfeld oder die Lupe. Geben Sie «Programme hinzufügen oder entfernen» ein und klicken Sie auf das gleichnamige Suchergebnis.



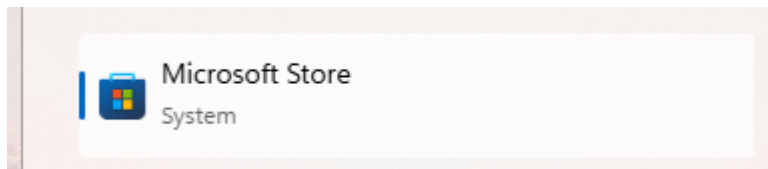
- Suchen Sie in der Liste nach «Citrix Workspace». Sie können dafür das Suchfeld oberhalb der Liste verwenden.



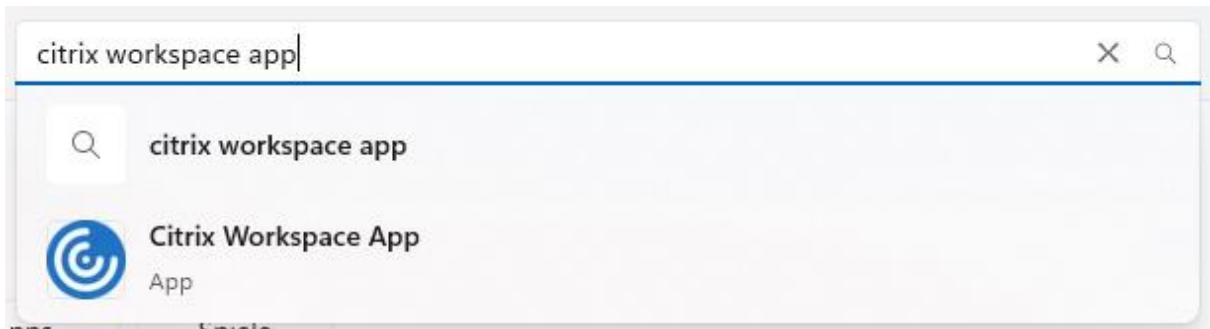
- Klicken Sie auf die drei Punkte (...) neben «Citrix Workspace» und wählen Sie «Deinstallieren». Bestätigen Sie die Deinstallation und warten Sie, bis sie abgeschlossen ist.



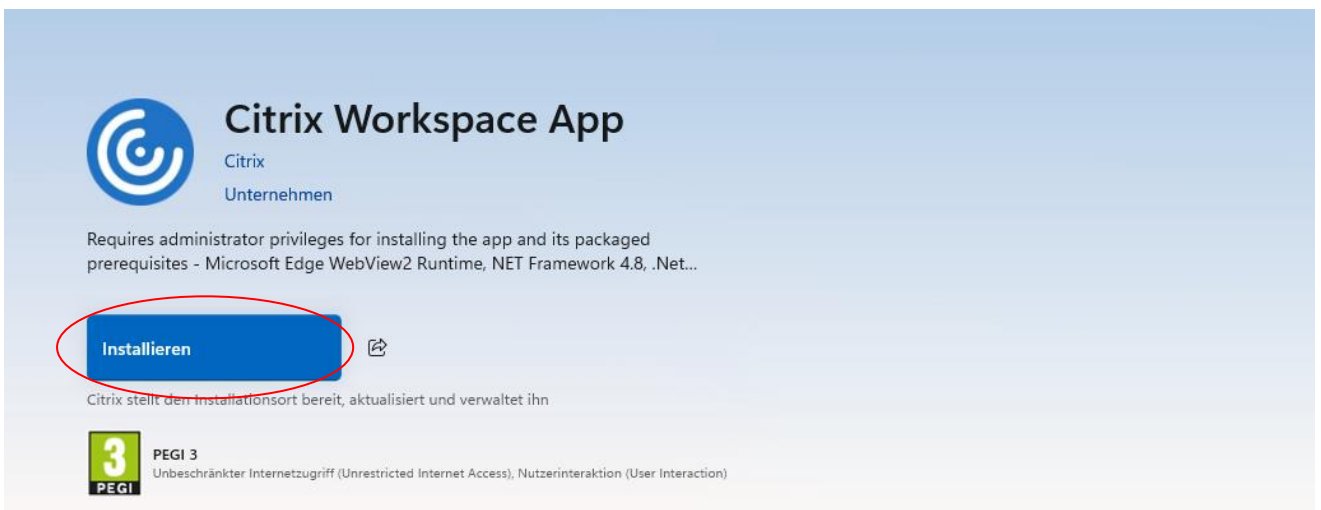
- Klicken Sie unten in der Taskleiste auf das Suchfeld oder die Lupe. Geben Sie «Microsoft Store» ein und klicken Sie auf das gleichnamige Suchergebnis.



6. Klicken Sie im Microsoft Store oben in das Suchfeld. Geben Sie «Citrix Workspace App» ein und drücken Sie die Enter-Taste.



7. Klicken Sie auf «Citrix Workspace App» und anschliessend auf «Installieren». Warten Sie, bis die Installation abgeschlossen ist.

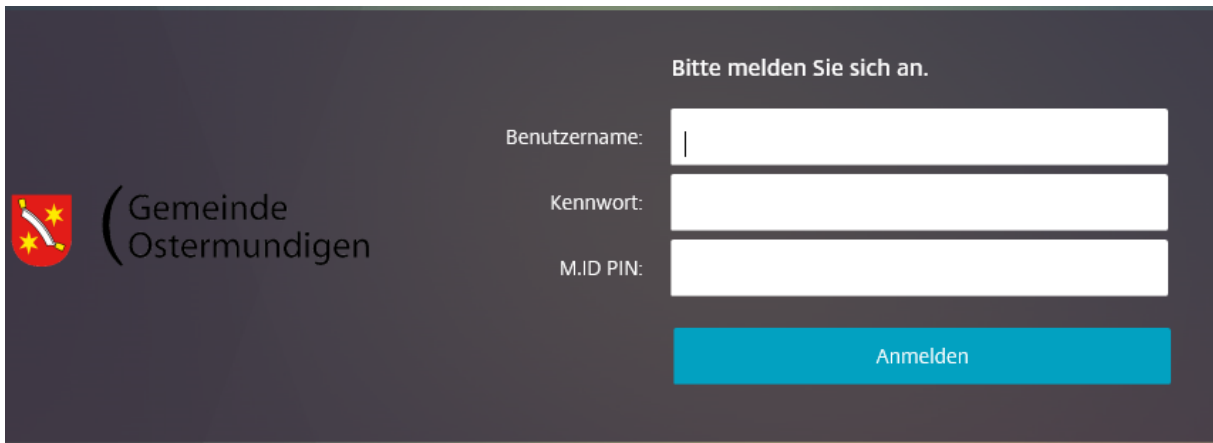


8. Fahren Sie danach mit Punkt 2 «An- und Abmeldungsprozedur» der Installationsanleitung fort.

2 AN- UND ABMELDUNGSPROZEDUR

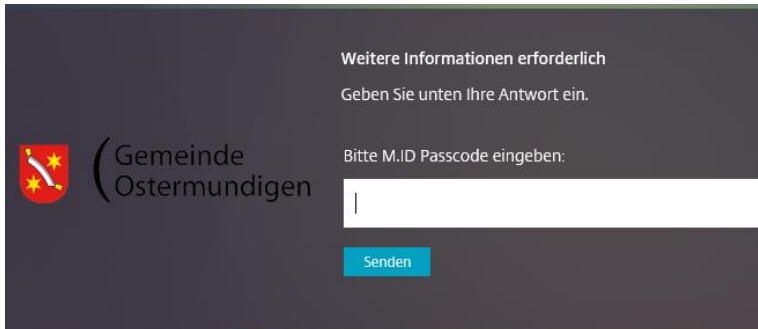
2.1 Anmeldefenster

Auf der Anmeldeseite stehen der Benutzerin folgende Eingabemöglichkeiten zur Verfügung:



The screenshot shows a login interface with a dark grey background. On the left is the logo of Gemeinde Ostermundigen, which consists of a red shield with a white cross and three yellow stars, followed by the text 'Gemeinde Ostermundigen' in white. To the right of the logo, the text 'Bitte melden Sie sich an.' is displayed in white. Below this text are three white input fields stacked vertically, labeled 'Benutzername:', 'Kennwort:', and 'M.ID PIN:'. At the bottom right of the input fields is a blue button with the text 'Anmelden' in white.

2.2 M.ID Passcode



The screenshot shows a screen for entering the M.ID Passcode. It has a dark grey background. On the left is the logo of Gemeinde Ostermundigen. To the right of the logo, the text 'Weitere Informationen erforderlich' and 'Geben Sie unten Ihre Antwort ein.' is displayed in white. Below this text is a white input field with the label 'Bitte M.ID Passcode eingeben:'. At the bottom right of the input field is a blue button with the text 'Senden' in white.

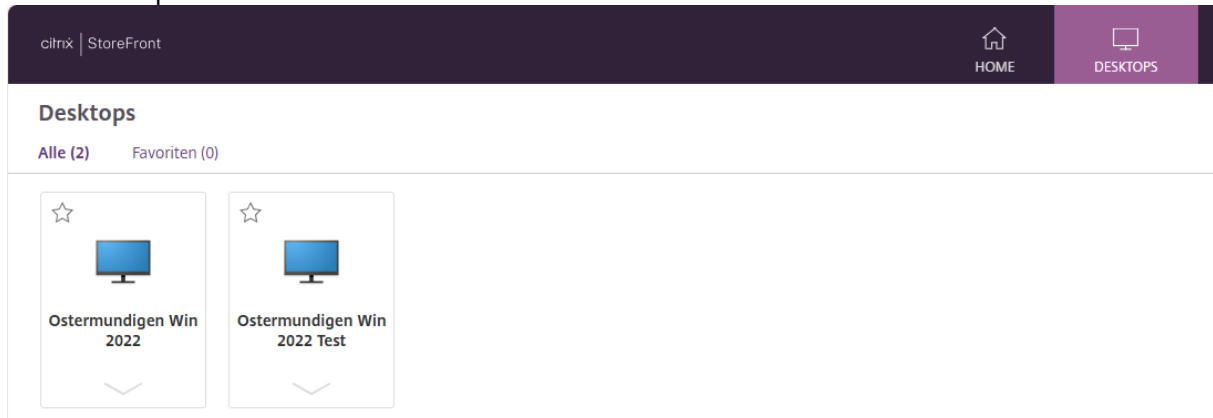
Nachdem der Benutzername (NnnVvv), das Passwort und der M.ID PIN eingegeben wurde erscheint nach Betätigen der Schaltfläche <Anmelden> ein Fenster, indem der aktuell per SMS erhaltene M.ID Passcode eingegeben werden muss. Der erhaltene Passcode ist **für sieben Tage gültig**. Nach Ablauf dieser Frist wird ein neuer Code per SMS zugesendet.

2.3 Anmeldung verweigert

Wird die Anmeldung verweigert, wurde das Passwort oder der M.ID Passcode falsch eingegeben (siehe auch Kapitel 4 Kennwort ändern).

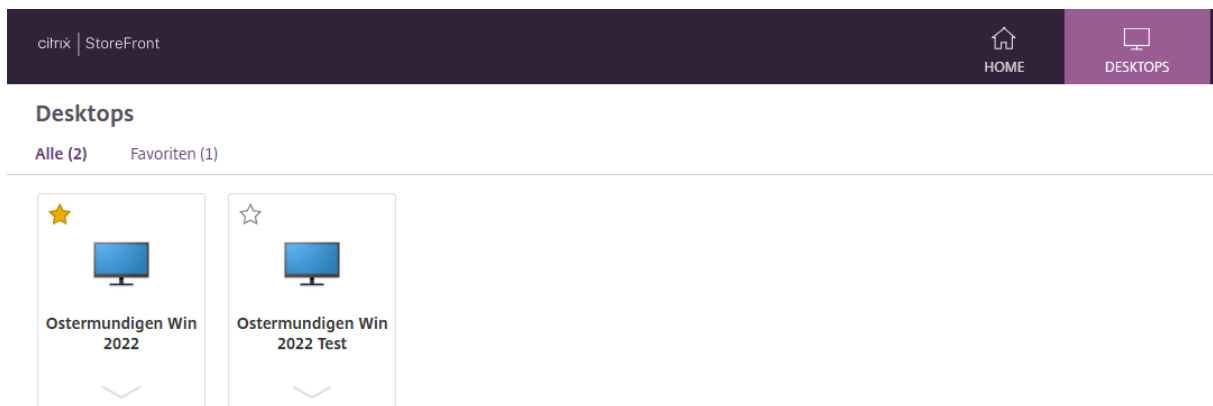
2.4 Desktop starten

Nach der Anmeldung wird man im Normalfall automatisch auf den Desktop weitergeleitet andererseits kann unter „Desktops“ den „Ostermundigen Win 2022“ ausgewählt werden um den Desktop zu starten.

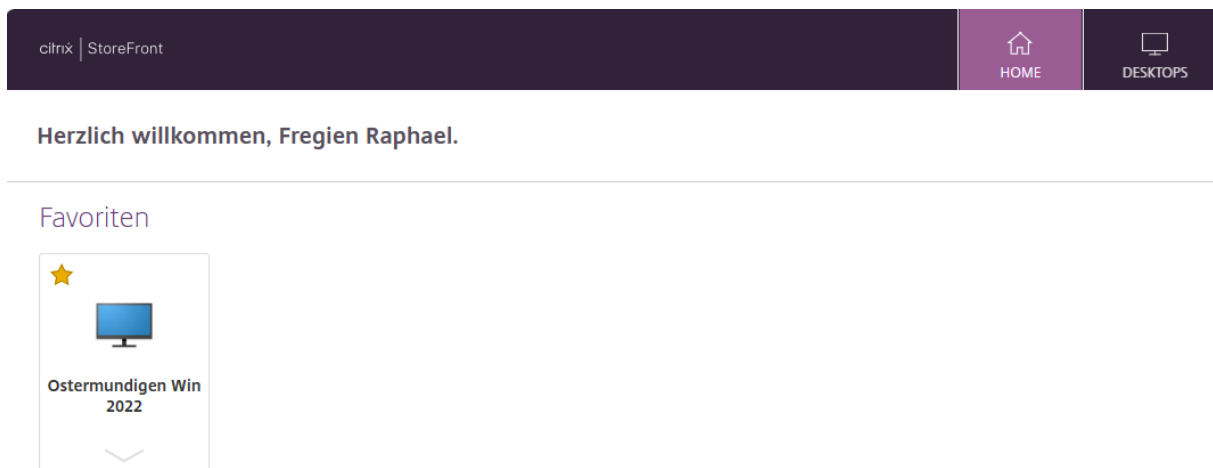


2.5 Desktop zu Favoriten hinzufügen

Wenn unter „Desktops“ bei „Ostermundigen Win 2022“ den Stern angeklickt wird, kann der Desktop als Favorit hinzugefügt werden.



Favoriten erkennt man daran, dass der Stern in der Ecke aufleuchtet.



Der Desktop befindet sich jetzt unter „Desktops“ und im Register „Home“.

2.6 Erste Anmeldung auf einem Gerät

Bei der ersten Anmeldung auf dem Gerät erscheint eine Meldung, bei der bestätigt werden muss, dass die Anwendung auf Informationen auf dem Gerät zugreifen darf:

Citrix Workspace - Sicherheitswarnung



Eine Onlineanwendung versucht auf Informationen zuzugreifen, die auf einem an Ihren Computer angeschlossenen Gerät gespeichert sind.

→ Zugriff blockieren

Die Anwendung kann diese Geräte nicht verwenden.

→ Verwendung zulassen

Anwendung kann diese Geräte verwenden.

☒ Für diese Site nicht mehr fragen

Die Meldung wird mit „Verwendung zulassen“ bestätigt.

WICHTIG! Um zu Verhindern, dass die Meldung bei jeder Anmeldung erscheint wird das Häkchen bei „Für diese Site nicht mehr fragen“ gesetzt.

2.7 Abmelden

Die Abmeldung vom System kann auf zwei unterschiedliche Möglichkeiten erfolgen:

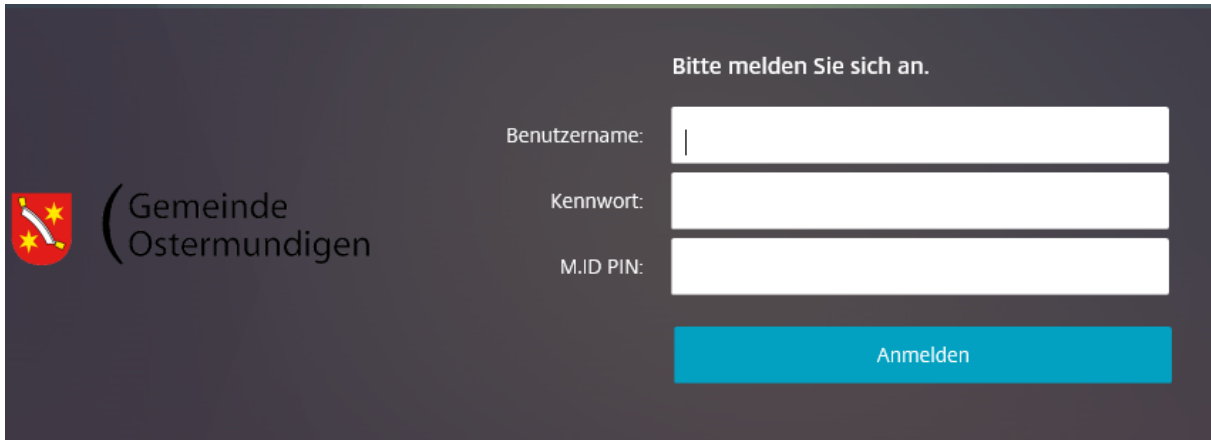
- Start →  Account Symbol → „Abmelden“
- Desktop Icon „Abmelden“



Abmeldung wird ausgeführt

Anschliessend erscheint das Abmeldefenster vom Server.

3 M.ID BETRIEBSFUNKTIONEN



Bitte melden Sie sich an.

Benutzername:

Kennwort:

M.ID PIN:

Anmelden

Der Benutzerin ist es möglich, via M.ID PIN-Feld Befehle an den M.ID Server zu senden. Die folgenden Manipulationen sind nur möglich wenn auch ein gültiger Benutzername und ein gültiges Kennwort eingegeben wird.

3.1 Neuer Passcode zusenden lassen

Mit der folgenden Eingabe im Feld des M.ID Pins kann ein neuer SMS Passcode verlangt werden:

Format: ----<M.ID PIN>

Beispiel: ----juCHe3072

3.2 M.ID PIN zurückstellen

Der M.ID PIN wird mit folgenden Eingabe im Feld des M.ID Pins geändert:

Format: <NeuerPIN>----<SecretAnswer>

Beispiel: 74623443---- Mundigen!3072\$



M.ID PIN:

Anmelden

Falls der PIN erfolgreich geändert werden konnte, erhält der Benutzer eine Bestätigungs-SMS.

PIN erfolgreich geändert.

4 KENNWORT ÄNDERN

Das Kennwort muss mindestens aus 7 Zeichen bestehen und sollte Gross- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen oder Sonderzeichen beinhalten.

Das Kennwort muss im Weiteren auch alle 90 Tage geändert werden. Dazu erhält man 5 Tage vor Ablauf des Kennworts eine Meldung.

Es besteht aber auch die Möglichkeit, das Passwort zu einem beliebigen Zeitpunkt zu wechseln. Dazu wie folgt vorgehen:

- Anmelden wie üblich mit dem „alten“ Passwort
- Desktop Starten
- Desktop Icon „Passwort ändern“



WICHTIG! Wenn das Kennwort abgelaufen ist gibt es keine Möglichkeit sich am Desktop anzumelden. Dies ist der IT telefonisch zu melden.

5 MEINE ZUGANGSDATEN

Als Gedankenstütze, bei Gebrauch wird dringend empfohlen das Dokument an einem sicheren Ort aufzubewahren!

Benutzername:..... (NnnVvv)

Kennwort:..... (min. 7 Zeichen, Zahlen, Sonderzeichen)

Secret Answer:

M.ID PIN:..... 4-15 Zeichen, Zahlen, keine Sonderzeichen

M.ID Passcode: wird per SMS versandt
(wenn der aktuelle älter als 7 Tage ist)

Ein Gutes Passwort hilft unsere Daten-Sicherheit zu erhöhen. Unter
<https://passwortcheck.datenschutz.ch/check.php?lang=de> ist ein praktischer Test verfügbar.