



Beurteilung für Anwarter und Kader der ZSO Bantiger

VERTRAULICH (wenn ausgefüllt)
Name:
Vorname:
AHV- Nummer:
Einteilung / Funktion:

Dienstleistung (WK/EzG/Ei):	Dienst bei:
Datum Dienstleistung:	Funktion als:

Abstufung der Beurteilung und Markierung der Verhaltensmerkmale

- | | | |
|---|------------|--|
| 4 | sehr gut | <u>übertrifft die Anforderungen deutlich</u> |
| 3 | gut | erfüllt die Anforderungen vollständig |
| 2 | genügend | (erfüllt die Anforderungen weitgehend) |
| 1 | ungenügend | <u>erfüllt die Anforderungen nicht</u>
konnte nicht beobachtet werden |

Verhaltensmerkmale	Präzisierungen
Selbst- und Sozialkompetenz	
Persönliche Grundhaltung ... tritt als verlässliche Persönlichkeit auf. ... denkt und handelt selbständig und verantwortungsbewusst. ... zeigt Initiative und Engagement. ...	
	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Soziales Verhalten ... wird als Kamerad geschätzt. ... begegnet andern offen und verständnisvoll. ... kann sich in der Gruppe gewinnbringend integrieren. ...	
	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Geistige Fähigkeiten ... erfasst Lerninhalte rasch und vollständig. ... kann erworbene Kenntnisse in die Praxis umsetzen. ... lernt aus begangenen Fehlern. ...	
	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Kompetenzen als Vorgesetzter und Ausbilder	
Fähigkeit als Vorgesetzter ... kann den Sinn seines Anliegens vermitteln, wirkt motivierend. ... bleibt auch unter Belastung zuverlässig und konzentriert. ... trifft Entscheidungen überlegt und zeitgerecht. ...	
	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Kommunikationsverhalten ... drückt sich offen und direkt aus, hört aktiv zu. ... gibt Informationen regelmässig, zeit- und stufengerecht weiter. ... kann Inhalte kurz, bildhaft und verständlich vermitteln. ...	
	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>



Verhaltensmerkmale	Präzisierungen
Führungstechnik ... befiehlt das Wesentliche bestimmt, korrekt und situationsgerecht. ... setzt seine Untergebenen gezielt und sinnvoll ein. ... kontrolliert zweckmässig, konstruktiv und setzt die Sicherheitsvorschriften durch. ...	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Fähigkeit als Ausbilder ... setzt angemessene Ziele und verfolgt sie konsequent. ... vermittelt Ausbildungsinhalte verständlich und methodisch richtig. ... verhält sich vorbildlich. ...	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Fachkompetenz	
Fachliche Leistung ... hat ein gutes Zivilschutzwissen. ... verfügt über gute und aktuelle Fachkenntnisse in seinem Bereich. ... kann die Unterlagen in der Praxis umsetzen. ...	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Gesamtbeurteilung:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

Empfehlung für eine Weiterbildung zum:		
Der Beurteilende (Name, Funktion):	Datum:	Unterschrift:
Bemerkungen:		

Der Beurteilte (Name, Funktion):	Datum:	Unterschrift:
Bemerkungen:		

Original zu Kontrollunterlagen	Kopie an Beurteilten	Kopie an ZS-Kommandant
--------------------------------	----------------------	------------------------