

Merkblatt für Einzelbewilligungen F (Festwirtschaften)

1. Alkoholabgabeverbot

- Die Abgabe von alkoholischen Getränken an Jugendliche unter 16 Jahren (Volksschulpflichtige) ist verboten, ebenso die Bewirtung nach 21.00 Uhr.
- Die Abgabe von Spirituosen an Jugendliche unter 18 Jahren ist verboten.
- Die Abgabe von alkoholischen Getränken an Betrunkene ist verboten.

2. Hygiene

Qualitätssicherung/ Selbstkontrolle	<ul style="list-style-type: none">Gefahrenanalyse machenKritische Punkte regelnArbeitsanweisungen erstellenPersonal informieren/schulenEigenkontrolle durchführen
Schuhe und Kleider	<ul style="list-style-type: none">Nicht in der Nähe von Lebensmitteln deponieren
Rauchen	<ul style="list-style-type: none">Wo mit Lebensmitteln gearbeitet wird, nicht gestattet
Kranke Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">Bei Fieber, Durchfall, Ausschlägen, eitrigen Verletzungen an Händen nicht im Betrieb arbeiten lassen

Anleitung zur Selbstkontrolle für Festwirtschaften:



3. Einrichtungen

Aufbewahrung von Lebensmitteln und Geschirr	<ul style="list-style-type: none">Leicht verderbliche Lebensmittel und Fleischwaren kühl lagern, unter +5 Grad bzw. 2 GradVor Staub und Schmutz schützenNicht direkt auf dem Boden
Arbeitstische	<ul style="list-style-type: none">Glatte, abwaschbare Oberflächen
Arbeitsplätze, Grills, Kebabstände etc.	<ul style="list-style-type: none">Zuschauerseitig Spuckschutz bis auf Sichthöhe oder Standort vom Publikum abwenden
Trinkwasser	<ul style="list-style-type: none">Muss in genügender Menge und in guter Qualität vorhanden sei
Für die Konsumation präsentierte Lebensmittel	<ul style="list-style-type: none">Vor Verunreinigungen schützen und abdecken (Spuckschutz)
Abwaschen	<ul style="list-style-type: none">In 2-teiligen Trog mit Kalt- und Warmwasser oder ein Trog und AutomatWenn obige Einrichtung nicht vorhanden, Einweggeschirr, Becher und Besteck verwenden
Händewaschen	<ul style="list-style-type: none">Separate Station mit fliessendem Wasser muss in unmittelbarer Nähe vorhanden sein (evtl. Kanister mit Hahnen)Einmalhandtücher und Flüssigseife verwenden (keine Gemeinschaftshandtücher)
Abfälle	<ul style="list-style-type: none">In verschliessbare Behälter oder Kehrichtsäcke geben und ausserhalb des Küchenbereichs stationieren

4. Speise- und Getränkekarte

- Preise, Sachbezeichnungen, Mengenangaben gut ersichtlich bekannt geben
- Bei Spirituosen Vol. % angeben
- Bei Fleisch, Tierart und Produktionsland (schriftlich) angeben

5. Toilettenanlagen

Für Gäste und Personal	<ul style="list-style-type: none">Müssen in genügender Anzahl vorhanden seinAusrüstung: Handwaschgelegenheit, Seifenspender, Einmalhandtücher
-------------------------------	---

Gesuch für gastgewerbliche Einzelbewilligung

Standortgemeinde / Verwaltungskreis

Angaben zur verantwortlichen Person

Name / Vorname _____ Tel. P _____

Geburtsdatum _____ Tel. G. _____

Während des Anlasses ist die verantwortliche Person erreichbar unter Tel. _____

Wohnsitzadresse (PLZ, Ort, Strasse und Nr.)

Angaben zum Anlass

Beantragte Bewilligung

- F Festwirtschaftsbewilligung
- G Degustation für die öffentliche Abgaben von Kostproben alkoholischer Getränke
- T Handel mit alkoholischen Getränken

Veranstalter _____
(z. B. Verein, Institution, natürliche oder juristische Person)

Art des Anlasses _____

Adresse Lokal /
Durchführungsort _____

Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Datum _____ Zeit von _____ bis _____

Datum _____ Zeit von _____ bis _____

- mit Alkoholausschank Anzahl Sitz-/Stehplätze _____ Toilettenwagen
- ohne Alkoholausschank Bewirtete Fläche in m² _____ Toiletten bei _____
- Sicherheitsbeleuchtung Anzahl Notausgänge _____ Total Fluchtwegbreite _____
- Hygienekonzept
- Jugendschutzkonzept
- Bemerkungen auf Beiblatt

Ort / Datum: _____

Unterschriften:
Grund- bzw. Hauseigentümer/in

Die verantwortliche Person

Bericht der Gemeinde zuhanden des Regierungstatthalteramtes

- Selbstkontrollkonzept vorhanden ja nicht erforderlich
- Jugendschutzkonzept wurde erstellt ja, liegt bei nicht erforderlich
- Beiblatt mit Bemerkungen / Auflagen der Gemeinde
(z. B. Feuerpolizei, Jugendschutz, Parkierung) ja, liegt bei nicht erforderlich
- Antrag: Das Gesuch ist zu bewilligen ja nein

Ort / Datum _____ Stempel / Unterschrift _____

Bei der Standortgemeinde spätestens 30 Tage vor dem Anlass abzugeben

(Abgabebuschlag bei verspäteter Eingabe oder unvollständigen Angaben gemäss GGG Art. 45 Abs. 2)

Dieses Formular kann auf der Website www.jgk.be.ch/regierungsstatthalter ausgefüllt werden